



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 4/2558

ด้วย ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ และงานบริหาร สำนักงานเลขานุการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดศูนย์วิเทศสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา เลขที่อัตรา 78
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหาร วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา เลขที่อัตรา 42

อัตราค่าจ้าง

- ค่าจ้างเดือนละ 15,190 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษหรือคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/เดือน (ตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 มีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดศูนย์วิเทศสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด และการเขียนในระดับดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี และมีใจรักในการให้บริการ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- ถ้ามีประสบการณ์ด้านการงานวิเทศสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยฯ มธ.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ติดต่อประสานงานการต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
- จัดทำการเทียบเท่าผลการเรียนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

- ติดต่อประสานงานการจัด Study Trip
- ติดต่อประสานงานการต้อนรับผู้บริหาร / ผู้ประสานงานจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- จัดทำผลการดำเนินงานของศูนย์วิเทศสัมพันธ์
- ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักศึกษา Incoming & Outgoing Exchange Students
- ประสานงานการออกแสดงนิทรรศการการศึกษานานาชาติ (Roadshow & Exhibition)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหาร วุฒิปริญญาตรี

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
- หากสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชย์ฯ มธ.ศูนย์รังสิต

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- งานด้านบริหารบุคคล สวัสดิการ ฝึกอบรม ทะเบียนประวัติ
- ประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดกิจกรรมของงานบริหารให้เป็นไปตามแนวนโยบายของผู้บริหาร
- บริหารจัดการกับระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมสำเร็จรูป
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
1. กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 13 กันยายน 2558	สมัครได้ที่ www.tbs.tu.ac.th เลือก Apply Online
2. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2558	
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 16 กันยายน 2558	
4. เกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ) 4.1 สอบ Aptitude Test - การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ เวลาสอบ 45 นาที - การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลาสอบ 60 นาที - ภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 45 นาที หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีตรีสมัคร หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีตรีสมัคร	วันที่ 20 กันยายน 2558 เวลา 9.00-11.30 น.	ณ ห้อง 214 ชั้น 2 ตึกคณะพาณิชย์ฯ มธ. ท่าพระจันทร์
4.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง/การทดสอบการปฏิบัติงาน - สอบ MS Word, Excel * ขอให้เตรียมดินสอ 2B และเครื่องคิดเลขมาในวันสอบด้วย * สำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ฯ (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการสอบ Aptitude Test แล้ว เข้าสอบเฉพาะ ข้อ 4.2 เวลา 12.00 น.	วันที่ 20 กันยายน 2558 เวลา 13.00-14.00 น.	ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 409 ชั้น 4 ตึกคณะพาณิชย์ฯ มธ. ท่าพระจันทร์
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 7 ตุลาคม 2558	www.tbs.tu.ac.th เลือก Apply Online

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น PDF ดังนี้
 - หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างเป็นทางการหนึ่ง
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - ผลการสอบ Aptitude Test ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาท่าเตียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชยศาสตร์” เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึงนางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัพท์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 14 กันยายน 2558 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ผ่าน <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ครั้งที่ 4/2558 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ชันตี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี