



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

ตั้งรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ **๕ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘** เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (๐๔๔) ๓๐๕๑๓๑, ๓๐๕๑๓๔ ต่อ ๑๖๕

๓.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบความรู้ ความสามารถ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://hpc5.anamai.moph.go.th> และติดประกาศที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน)

ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน) ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ <http://hpc5.anamai.moph.go.th> และติดประกาศที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ในภายหลัง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การทดสอบตัวอย่างงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ **กรณี** คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา (หน่วยที่ ๑)

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา ในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ด้านเทคนิคการแพทย์ ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานค่อนข้างหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ย่างยากพอสมควรทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการในสาขาต่างๆ
- (๓) ควบคุม กำกับ วางแผนการปฏิบัติงานและจัดระบบงานทางด้านเวชศาสตร์ชั้นสูตโรคให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพภายใต้ระบบการควบคุมและการประกันคุณภาพที่ดี
- (๔) พัฒนาเทคนิค วิธีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และงานควบคุมคุณภาพผลการตรวจวิเคราะห์ (Quality Control) ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้มาตรฐานเป็นที่เชื่อถือ
- (๕) สนับสนุนการวิจัย งานโครงการ โดยให้เทคนิคทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์
- (๖) กำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งจัดหา จัดเบิกสารเคมี น้ำยาตรวจ พัสตุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๗) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (๘) จัดเก็บ รวบรวมและจัดทำข้อมูลทางสถิติ รายงานประจำเดือน ดัชนีตัวชี้วัดคุณภาพที่ เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานทางด้านห้องปฏิบัติการ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กรมอนามัย ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งเทคนิคการแพทย์ 	 ๓๐ ๗๐	 สอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบการปฏิบัติงาน) <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพและการแก้ปัญหา ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น 	 ๑๐๐ ๑๐๐	 สอบปฏิบัติ สอบ สัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และเงิน ค.ต.ส. ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (หน่วยที่ ๒)

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกหน่วยงาน โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน
๓. จัดทำเอกสาร,ผลิตบทความ,สปีด เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๔. เขียนข่าว ทำข่าวสารเผยแพร่ ทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ
๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆเช่น เป็นพิธีกร ประกาศเสียงตามสาย จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา
๖. สืบหาความคิดเห็นของประชาชนและรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๗. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กรมอนามัย <p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งประชาสัมพันธ์ 	<p>๓๐</p> <p>๗๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบการปฏิบัติงาน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (open office) ที่เป็นพื้นฐานในการทำงานสำนักงานในเรื่องของการนำเสนองาน (Impress) <p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างเป็นทางการ เป็นต้น 	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบปฏิบัติ</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ **สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน และติดประกาศที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ชั้น๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา และ ทางเว็บไซต์ <http://hpc5.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

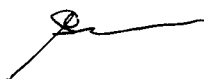
๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา กำหนด

๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเทพ เพชรมาก)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา

สำเนาออกต้อง



(นางประนอม นามกลาง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

