



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานราชการทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น
๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร (วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร ที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.bsru.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นใบสมัคร (เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

๑. ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. ใบปริญญาบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนใบปริญญาบัตร

๓. ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๖. หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)
๗. เพศชาย ต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สด.๘ หรือ สด.๔๓
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

เอกสารสมัคร : ในกรณีที่เอกสารไม่ครบ กรรมการจะไม่รับการสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และผู้ที่เป็นข้าราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตสมัครสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑ และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๘๐

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปร้อยละ ๔๐

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๔๐

๒. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างอีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ่าววัลย์ พู่ขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และจัดทำแผนต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณได้เป็นอย่างดี
๕. มีความชำนาญด้านตัวเลข
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft office โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติหรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คล่องตัว และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีมนุษยสัมพันธ์อันดี กิริยามารยาทเหมาะสม
๑๐. หากมีประสบการณ์ด้านการวางแผน การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการงบประมาณ และแผนอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือ อนุปริญญา
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคต่างๆ ในงานซ่อมบำรุง ติดตั้ง ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. มีความสามารถในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถด้านการประสานงาน อุทิศเวลาให้กับหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐.- บาท

วุฒิปวส. หรืออนุปริญญา ๑๓,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นเจ้าของที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ ปีงบประมาณ 2558

ตำแหน่ง.....

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล.....	สมัครตำแหน่ง.....
ภาษาอังกฤษ.....	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด เชื้อชาติ
E mail Address	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส สัญชาติ
ออกให้ที่ อำเภอ/เขต	
วันเดือนปีที่ออกบัตร	การรับราชการทหาร ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน	
เหตุผลที่มาสมัครงาน	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้กรอกรายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไร

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

1)
2)
3)

5. บุคคลอ้างอิง(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือ พี่น้อง)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความ
เป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

- สำเนาปริญญาบัตรและ Transcript
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 นิ้ว 3 รูป
- หลักฐานการผ่านการงานหรือความชำนาญ(ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล(ถ้ามี)
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร(เพศชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ

ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

ผ่าน

ไม่ผ่าน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ

(.....)

.....