



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งวิชาการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒.๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างรอการสอบสวนวินัย

(๒.๓) ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

(๒.๔) ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอก ทุกสาขา

(๓.๒) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓.๓) หากมีตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับโอน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ที่ <http://www.udru.ac.th/hrm/> หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคลากร” โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

(๔.๑) สมัครขอรับโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้ผู้สมัครขอรับโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ (๕.๑) – (๕.๑๐) ตามประกาศนี้และให้จัดส่งมา ณ “กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐”

ทั้งนี้ วันเวลาในการจัดส่งเอกสารจะถือตามตราประทับประจำวันของไปรษณีย์เป็นเกณฑ์

/(๔.๒) สมัครด้วยตนเอง...

(๔.๒) สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้ผู้สมัคร
ขอรับโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสาร
ประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ (๕.๑) – (๕.๑๐) ตามประกาศนี้ พร้อมยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครขอรับโอน
ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี (ทุกวันในเวลาราชการ / วันวันหยุดนักขัตฤกษ์)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๒๑๑ ๐๔๐ – ๕๙ ต่อ
๑๐๗๙, ๑๑๒๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๕.๑) แบบหนังสือขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๕.๒) สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕.๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ
ปริญญาเอก อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๗) สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
- (๕.๘) หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องรับรองว่าเป็นผู้ที่ไม่มีหนี้
ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับสถาบันต้นสังกัด และต้องไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรือไม่อยู่ใน
ระหว่างรอการสอบสวนวินัย

(๕.๙) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕.๑๐) ผลงานทางวิชาการหรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้
ความสามารถพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
หากปรากฏว่าผู้สมัครรับโอนรายใดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับโอนไม่ครบตามที่ทาง
มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครขอรับโอน และไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอนในตำแหน่งดังกล่าว

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนพร้อมกำหนดวัน เวลา และ สถานที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.udru.ac.th/hrm/>

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
โดยจะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติประสบการณ์ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความรู้
และเจตคติต่อวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ หรืออยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๘. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.udru.ac.th/hrm/>

๙. การรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขอรับโอนต้องมารายงานตัว ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

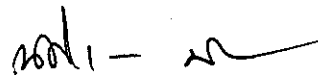
๑๐. การเริ่มปฏิบัติราชการ

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขอรับโอนต้องมาปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขอรับโอนไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณัฏเทพ พิทักษานูรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หนังสือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์หมายเลข (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

คุณวุฒิ ปริญาตรี (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....
สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ ปริญาโท (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....
สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ ปริญาเอก (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....
สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท (.....เดือนขั้น.....)

สาขาวิชา/ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท (.....เดือนขั้น.....)

สังกัด.....กรม.....

กระทรวง.....รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....E-mail :

ความสามารถพิเศษ/การฝึกอบรม.....

.....

.....

๒. ข้าพเจ้ามีคู่สมรส ชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
เหตุผลที่ขอโอน.....

ในการขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าพาหนะขนย้าย และค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อน
ชำระบ้าน (ในกรณีที่มีสิทธิตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ
หรือความผิดที่กำหนดชั้นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒. ไม่เคยถูกให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการออกจากราชการ

หากได้รับการพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิก
ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ความยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

ข้าพเจ้า.....(ผู้บริหาร).....ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน/ย้าย

มาดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี นั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงานมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
๒. บุคคลที่สมัครขอรับโอนนี้ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างรอการสอบสวนวินัย
๓. บุคคลที่สมัครขอรับโอนนี้ไม่มีภาระหนี้สินและหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....