



ประกาศจังหวัดชัยนาท
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับเอกสารใบสำคัญต่างๆ ที่ขอเบิกพร้อมทั้งลงบันทึกหลักฐานขอเบิก
๒. ตรวจใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. จัดทำฎีกาขอเบิกทุกประเภท ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณ
๔. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณ
๕. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๖. ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อมีรายได้ต่างๆ ของสำนักงานฯ พร้อมทั้งทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญ
๗. เขียนเช็คส่งจ่ายเงินตามฎีกาขอเบิก รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมสมุดเช็ค สำนักงานฯ
๘. จ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ (ทจก. บริษัท และร้านค้าต่างๆ) เบิก - จ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และค่าจ้างลูกจ้าง (จ้างเหมา) ทุกเดือน
๙. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๑๐. จัดทำทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ และจ่ายเงินให้ลูกหนี้ตามสัญญาขืม
๑๑. จัดทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทศรองราชการ ทะเบียนคุมเงินช่วยการศึกษาบุตร และทะเบียนคุมเงินค่ารักษาพยาบาล
๑๒. จัดทำรายงานรายจ่ายจริง ส่ง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เป็นประจำทุกวันอังคารของสัปดาห์

๑๓. รวบรวมในสำคัญที่ขอเบิกเงินให้เป็นไปตามฎีกาที่ขอเบิกในการลงบัญชี
๑๔. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ และบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ และโครงการที่มีการที่มีการเบิกจ่ายผ่านสำนักงานฯ
๑๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ GFMS ตลอดจนการตรวจสอบงบประมาณ การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMS
๑๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ในระบบ GFMS (PO) ของสำนักงานฯ
๑๗. การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
๑๘. การส่งคืนเงินเบิกเกิน และเงินรายได้แผ่นดิน
๑๙. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน GFMS
๒๐. การทำบัญชีในระบบ GFMS
๒๑. การเรียกรายงานจากระบบ เช่น รายงานบัญชีประจำวันที่ขอเบิก
๒๒. การดูสถานะการเงิน รายงานงบทดลอง และอื่นๆ
๒๓. จัดทำและรายงาน แผน - ผล การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของทุกเดือน
๒๔. รวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีของส่วนราชการ
๒๕. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการขอเบิกโครงการพัฒนาจังหวัด โครงการพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อประสานงานการเบิก - จ่าย กับสำนักงานจังหวัดชัยนาท และติดตามหลักฐานทางการเงินกับผู้ขาย หรือเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ
๒๖. รวบรวม จัดเก็บเอกสาร หลักฐานการขอเบิกเงิน รวมทั้งดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ของจังหวัดชัยนาท สาขาเกษตรกรรม การล่าสัตว์ และการป่าไม้
๒๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสามารถ
ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/(๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดชัยนาท หมู่ ๕ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ๑๗๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๐๑๘ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และหลักฐานรับรองวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท หมู่ ๕ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยสอบข้อเขียน / สัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ เฉพาะตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบเชาวน์ สติปัญญา และความพร้อมด้านจิตใจอารมณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐


๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ให้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาทกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายเฉลิมเกียรติ ราวณีพิททพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท