



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน 1 ตำแหน่ง

โดยทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำใบสำคัญของคณะฯ พร้อมลงรายการบัญชี ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของคณะฯ มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
2. ปิดงบการเงินโครงการบริการสังคม ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีต่อผู้สอบบัญชีและมหาวิทยาลัย
3. จัดทำบัญชีเงินยอดเงินฝากธนาคาร

ข. เงื่อนไขของตำแหน่ง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะทำการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาระหว่าง 2 - 3 เดือนแรกของการทำงาน

ค. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1.1.1 มีสัญชาติไทย

1.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

1.1.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต-
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

1.1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

1.1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

1.2 สามารถไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ. ปทุมธานี ได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 อายุไม่เกิน 45 ปี

2.2 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาการบัญชี

2.3 มีประสบการณ์ด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปีและมีความรู้เรื่องมาตรฐานบัญชีเป็นอย่างดี

2.4 สามารถจัดทำรายงานทางการเงินและใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้

2.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี

2.6 มีความสามารถในการจัดงานเอกสาร งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร

2.7 ทุ่มเทในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และเปิดใจพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่

2.8 มีหัวใจของการบริการ และควบคุมอารมณ์ได้ดี

2.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2.10 ซื่อสัตย์ และปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.11 พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบและกฎ ระเบียบใด ๆ ที่ทางคณะ และ/ หรือหน่วยงานนั้นที่ระบุไว้ในเงื่อนไข/ สัญญาจ้าง

ง. การรับสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องงานบุคคลและสื่อสารองค์กร ชั้น 3 อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2986-9434 0-2986-9605-6 ต่อ 3012 โทรสาร ต่อ 3003 ในวันและเวลาราชการ หรือ สมัครทาง e-mail ได้ที่ info@ap.tu.ac.th

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

2.1 ใบสมัครขอรับได้ที่ห้องงานบุคคลและสื่อสารองค์กร ชั้น 3 อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.ap.tu.ac.th/job/>

2.2 สำเนาใบปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุมัติบัตร หรือหลักฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และใบคะแนน (transcript) หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษา โดยให้นำใบจริงมาแสดงด้วย ในกรณีที่หลักฐานผลการศึกษาเป็นภาษาอื่นที่มีใช่อังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษและลงลายมือชื่อรับรองการแปลไว้ด้วย

2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตร หรือใบกองเกินทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้นำใบจริงมาแสดงด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับเฉพาะเพศชาย

2.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

2.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2.8 ใบรับรองการทำงานจากผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานที่ท่านได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้ว

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดย

1. การทดสอบ Smart for Work
 - ด้านคณิตศาสตร์ (45 นาที)
 - ด้านการอ่าน (60 นาที)
 - ด้านภาษาอังกฤษ (45 นาที)
2. การสอบข้อเขียน
3. การสัมภาษณ์ หรือ การสอบสัมภาษณ์

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัยและบุคคลิกภาพอย่างอื่น และทดสอบความถนัด ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครในลักษณะการสอบข้อเขียน

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 สอบ Smart for Work วันอาทิตย์ที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.00-11.30 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ประกาศผลการสอบ Smart for Work วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2558 กรณีผลการสอบอยู่ระดับผ่าน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ Smart for Work เพื่อสอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่ง) และสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

ค่าจ้างเป็นไปตามวุฒิการศึกษาและตามความสามารถ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ เจติมวัฒน์ ตันตสวัสต์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง