



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตามสัญญาจ้างสายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างสายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง / สังกัด / อัตราค่าจ้าง**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๘๑๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมรายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๙ ชั้น ๘ ห้อง ๘๘๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรแล้วให้ใช้ปริญญาบัตร ถ้ายังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง)

๔.๕ ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาบัตร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบสำคัญทางทหาร (เพศชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล [http://department.kru.ac.th/kru\\_person/](http://department.kru.ac.th/kru_person/) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ เอกสารการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๑๐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๑๑ หากเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

(หลักฐานทุกรายการจะต้องครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร หรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และในวันสมัครและวันเข้ารับการสอบโปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมกระโปรง)

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดการสอบ

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๙ ชั้น ๑ หรือที่เว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล [http://department.kru.ac.th/kru\\_person/](http://department.kru.ac.th/kru_person/) และสอบในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๙ ชั้น ๑ หรือที่เว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล [http://department.kru.ac.th/kru\\_person/](http://department.kru.ac.th/kru_person/) และสอบในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบ และสถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยจะทำการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียน/สอบภาคปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครด้วยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบ ดังนี้

- ๙.๑ ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนการสอบข้อเขียนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และ
- ๙.๒ ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และผ่านอย่างเป็นเอกฉันท์

#### ๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

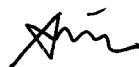
#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนในประกาศรับสมัครโดยจะแจ้งกำหนดวันรายงานตัว วันเข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ทราบในประกาศผลการสอบ  
อนึ่ง หากมีตำแหน่งว่างอีกภายหลังการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

#### ๑๒. การประกาศผลสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะประกาศผลการสอบภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๙ ชั้น ๑ หรือที่เว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล [http://department.kru.ac.th/kru\\_person/](http://department.kru.ac.th/kru_person/)

ประกาศ ณ วันที่ (๓) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตามสัญญาจ้างสายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาระงาน

๑. จัดส่งประกาศสอบราคา / ประกวตราค่า ให้แก่บริษัท / ห้าง / ร้าน ต่าง ๆ
๒. งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้าน งานครัว วัสดุสำนักงาน
๓. งานตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์และเสนอจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ
๔. จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนและประจำปี
๕. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์และการซ่อมบำรุงรถยนต์
๖. จัดทำเอกสารการต่อภาษี และประกันภัยรถยนต์
๗. จัดทำรายงานการซ่อมรถยนต์ประจำปี
๘. ติดต่อประสานงานบริษัท / ห้าง / ร้าน ต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงรถยนต์
๙. จัดพิมพ์หนังสือเวียน หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม
๑๐. จัดเตรียมห้องประชุม เตรียมเอกสารการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ
๑๑. สนับสนุนงานด้านเอกสาร รวบรวมข้อมูลหลักฐานให้กับฝ่ายประกันคุณภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่โดยต้องเรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ภาระงาน

๑. งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
  - จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์
  - ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กองพัฒนานักศึกษา
  - ดูแลโปรแกรมบันทึกกิจกรรมออนไลน์เพื่อทำใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. งานบัตรนักศึกษา ถ่ายภาพ ตกแต่งภาพ และบันทึกข้อมูลนักศึกษา
๓. จัดทำและปรับปรุงโปรแกรมข้อมูลศิษย์เก่า
๔. งานอื่น ๆ เช่น
  - ทำคลินิกนิรนามผ่านเว็บไซต์ สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านยาเสพติดหรือเอดส์
  - ทำใบสมัครออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษากรอกข้อมูลความต้องการมีงานทำ เพื่อเป็นช่องทางจัดหางานให้กับนักศึกษา
  - ทำรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา

### ๓. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา การตลาด การสื่อสารการตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสโตนศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานโดยเฉพาะสามารถใช้โปรแกรม Sony Vegas , Edius , FileZillaadobe Photoshop , Paint และ Format Factory ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล  
(หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

#### ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อคิดเห็น ท่าที ความรู้สึกของประชาชนที่แสดงออกหรือจากสื่อมวลชนต่าง ๆ และปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มาประมวลสรุปเพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร
๒. วางแผนงานการประชาสัมพันธ์ ออกแบบข้อความ เนื้อหา และผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก
๓. จัดทำวารสารข่าว KRU News และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
๔. เขียนบทข่าว บทสารคดี ติดต่อและควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. ปฏิบัติการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งด้านการประสานงานและการสร้างความร่วมมือที่ดี
๖. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบ	คะแนน
สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ	
๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน
สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๒๕๐ คะแนน</b>