



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบกษัตริย์ภายใต้รัฐธรรมนูญ

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดใน ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๕ ๕๖๙๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๕ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประเมิน ครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมิน ครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) และจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๖.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ประเมิน ครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน (เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับ การเลือกสรร ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน (๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

(๒) ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับ  
งานในตำแหน่งที่จะปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๒) สอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยจะประเมินจาก ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้  
ท่วงที วาจา เชี่ยวชาญและเจตคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล จะต้อง  
เป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน  
ในการประเมินครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการ  
ประเมินครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับ  
คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล  
รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒  
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒  
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการ  
ขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
การเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชี  
ผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนด  
หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๑. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
๑	นักวิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยีเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ)	บริหารทั่วไป	๑	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑. ดูแลห้องปฏิบัติการทางเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒. ดูแลงานธุรการของสาขาวิชา ๓. ปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแลและควบคุม ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ๓. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมพื้นฐานทาง คอมพิวเตอร์ ๔. มีความรู้ในการดูแลสัตว์ที่ศนูปรณ ๕. สามารถพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ได้	๑๘,๐๐๐
๒	นักวิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม/ เทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรม)	บริหารทั่วไป	๑	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑. ดูแลห้องปฏิบัติการทางไฟฟ้าและเทคโนโลยี การจัดการ ๒. ดูแลงานธุรการของสาขาวิชา ๓. ปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเร็จสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทางด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแลและควบคุม ห้องปฏิบัติการทางไฟฟ้าและการจัดการ อุตสาหกรรม ๓. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมพื้นฐานทาง คอมพิวเตอร์ ๔. มีความรู้ในการดูแลสัตว์ที่ศนูปรณ	๑๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
๓	นักวิชาการเงิน และบัญชี	บริหารทั่วไป	๑	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการและรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี	๑๘,๐๐๐
๔	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วิชาชีพ เฉพาะ	๑	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การออกแบบ ควบคุม และดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. การวางแผนการติดตั้ง บำรุงรักษา ปรับปรุง และขยายพื้นที่ให้บริการของระบบเครือข่าย ๓. การดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โครงสร้างของระบบเครือข่าย ๔. การบริหารจัดการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการ อินเทอร์เน็ตและระบบ wifi ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๕. การดูแลจัดการเกี่ยวกับระบบ file web / Web server / Mail server	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเครือข่าย วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์รับรองประสบการณ์ ปฏิบัติงานทางด้านการบริหารเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบรับรองการสอบวัดความรู้มาตรฐานทางด้านเครือข่าย CCNA หรือ CCNP หรือ CCDA	๑๙,๕๐๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
					๖. การบริหารจัดการด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เกี่ยวกับระบบเครือข่าย ๗. การจัดทำงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ๘. ส่งเสริม สนับสนุนและจัดการฝึกอบรมทางด้าน คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายแก่ผู้ใช้งาน ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		