



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
กรมหม่อมไท
เลขรับ 2430
วันที่ 24 ส.ค. 2558
เวลา 10.00 น. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ ศูนย์หม่อมไทเฉลิมพระเกียรติฯ (มุกดาหาร) อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๕๐๐๐
โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๑๑๑ โทรสาร ๐๔๒-๖๑๑-๔๑๔ Email : qssc_mdh@qsds.go.th
ที่ กษ ๒๗๐๔.๓/๗๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘


24 มี.ค. 58
10.02 น.

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มทรัพยากรบุคคล
กรมหม่อมไท
เลขรับ 762
วันที่ 5 ส.ค. 2558
เวลา 10.๕๖ น. ๒๕๕๘

ด้วย ศูนย์หม่อมไทเฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จึงขอส่งประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบอย่างทั่วถึง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

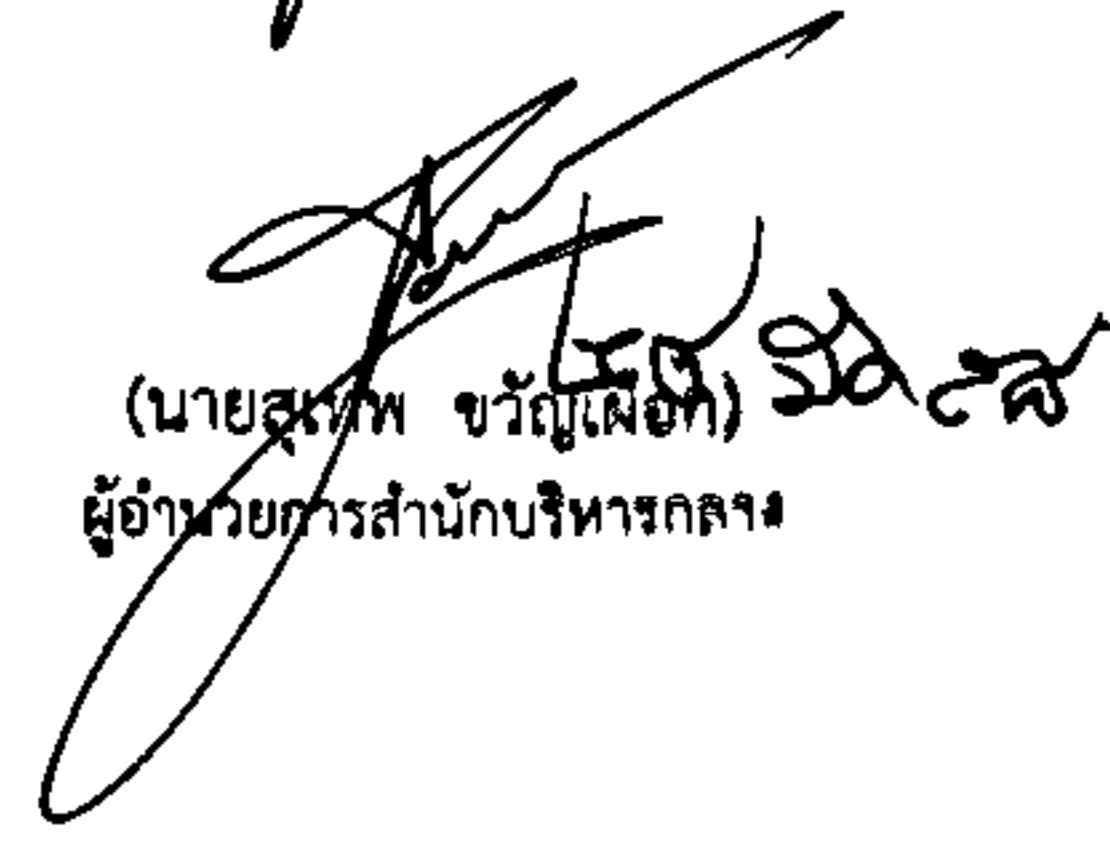

(นายไสถณ ยอดพรหม)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมไทเฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร

- เสนอ
- ฝ่ายบริหารฯ
 - กลุ่มทรัพยากรฯ
 - กลุ่มคลังฯ
 - กลุ่มนิติการ
 - กลุ่มประเมินผลฯ
 - กลุ่มแผนงานฯ

- เพื่อ
- ทราบ
 - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - พิจารณาคำเนิการต่อไป

- ๒๕: กษ ๒๗๐๔.๓/๗๗ ด่วน.


(นายสุเทพ ขวัญเฟือก)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มสมัคร
๗๕
25 มี.ค. 58

คุณ กฤษพล
ดำเนินการรับสมัคร ลงเว็บไซต์
๓๒
๒๕ มี.ค. ๕๘



ประกาศกรมหม่อมใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วย กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมหม่อมใหม่ที่ ๕๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อ รวบรวมข้อมูลและสถิติ
- ๑.๑.๒ งานทะเบียนเอกสารรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม
- ๑.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และงานพัสดุ พิมพ์เอกสารราชการและบันทึกข้อมูล
- ๑.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ
๒. หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาพาณิชยการ ทางบริหารธุรกิจ บัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน

๒.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือทางอื่นที่กรมเห็นว่าเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารที่ทำการ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) เลขที่ ๙๓ ถนนเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐๔๒-๖๑๑๑๗๑ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘

ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๑๑๗๑

๓.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

๓.๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นเฉพาะรายนั้น

๓.๒.๔ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครครั้งนี้

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

หลักฐานที่ยื่นประกอบ (ถ้ามี)

(๑) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย (ตรงมุมขวาด้านล่าง)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อมอมระเกษมประดิษฐ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) และทางเว็บไซต์ http://www.qsds.go.th/qsis_mdh/index_web.php หากมีข้อสงสัยในคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทั่วไป ศูนย์หม่อมอมระเกษมประดิษฐ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๑๑๗๑

๔.๒ ประเมินสมรรถนะ (ข้อเขียนและปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์หม่อมอมระเกษมประดิษฐ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร)

๔.๓ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อมอมระเกษมประดิษฐ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับด้านงานธุรการ - ความรู้เกี่ยวกับงานระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามวันดังกล่าว หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้ารับการสมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร


กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ณ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) และ

ทางเว็บไซต์ http://www.qsds.go.th/quis_mdh/index_web.php โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันแล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะปฏิบัติราชการ และเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดไป มาปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ทั้งนี้ กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร) ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจ ขยายเวลาการรายงานตัวที่กำหนด หากเกิดกรณีจำเป็นและจะเสียหายแก่ทางราชการ ตามความเหมาะสม และไม่เกินภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายโสภณ ยอดพรหม)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (มุกดาหาร)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่