

**ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7**  
**ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)**

---

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับ  
การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 วุฒิปริญญาโท  
จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)  
โดยมีคุณสมบัติดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคน  
เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก  
ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ  
ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ  
บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา

**3. ความรู้ความสามารถ**

- 3.1 มีความสามารถในการทำงานด้านประกันคุณภาพ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่  
และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี

- 3.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Excel, Power Point และการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
- 3.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- 3.6 มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการทำงาน
- 3.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

#### 4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1 งานด้านสนับสนุนวิชาการและการเรียนการสอน
- 4.2 งานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- 4.3 งานบริการวิชาการแก่อาจารย์ที่เชิญมาสอนให้กับหลักสูตรฯ ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 4.4 งานติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
- 4.5 งานด้านการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรฯ
- 4.6 งานด้านกิจกรรมของนิสิต
- 4.7 งานด้านพัสดุ
- 4.8 งานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

#### 5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
  - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้คอมพิวเตอร์)
  - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
  - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 5.2.2 สัมภาษณ์

#### 6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (กรณีเป็นชาย)
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2–6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสาร (.pdf) ซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และ  
รับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และ  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 02-2186200 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่  
9 เมษายน 2558 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

วันที่ 22 เมษายน 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2558

- เวลา 9.00 – 11.00 น. สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ณ ห้องปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 10 อาคารเกษม อุทยานินท์ (รัฐศาสตร์ 60 ปี)  
คณะรัฐศาสตร์
- เวลา 11.00 – 12.00 น. Group discussion ณ ห้องประชุม 219/1  
ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

กำหนดการสอบสัมภาษณ์

วันที่ 8 มิถุนายน 2558 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม 219/1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์

แจ้งผลการคัดเลือก

วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชโยดม สรรพศรี)  
คณบดี