



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีประกาศรับสมัครไปเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558 นั้น วิทยาลัยตรวจสอบประกาศพบข้อความในประกาศที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอปรับแก้ไขในประกาศดังรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 3. การรับสมัคร

ความเดิม

ข้อ 3.2.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ข้อ 3.4.1 ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครตามแบบที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศส่วนที่ 2 นี้ หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข้อ 3.5.4 วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลจะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ 4 ของประกาศนี้โดยพิจารณาประกาศรายชื่อผู้สมัครตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครครั้งสุดท้าย

แก้ไขข้อความใหม่แทน

ข้อ 3.2.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ข้อ 3.4.1 ขอรับคำร้องขอสมัครได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข้อ 3.5.4 ยกเลิกเงื่อนไข

ข้อ 7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ความเดิม

ข้อ 7.3 หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา 1 ปี

แก้ไขข้อความใหม่แทน

ข้อ 7.3 หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา 2 ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2558

(นางสาวปิยชาารีย์ สารญุศลศิลป์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาที่ 297/2556 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ วิทยาลัย การอาชีพชัยบาดาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครู
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
รหัสสาขาวิชา 106 จำนวน 1 อัตรา
ชื่อสาขาวิชา วิทยาศาสตร์(วิทยาศาสตร์ทั่วไป/ฟิสิกส์)

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคม ด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

6. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกทางคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกัน การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขการบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การรายงานข้อมูล เป็นต้น

9. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน 18,000 บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 กำหนดไว้

ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งจะได้กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ) ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยในระยะเวลาการจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

2.1.3 ไม่เป็นบุคคลผู้ล้มละลาย

2.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. 2553) มาเรียบร้อยแล้ว

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรหัสกลุ่มวิชาของสถานศึกษาที่เปิดรับสมัคร

2.2.2 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีรับสมัครเท่านั้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2557 (เฉพาะเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. ของแต่ละวันรับสมัครดังกล่าว

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1x1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป และใบตอบรับการสมัคร 2 รูป)

3.2.2 ให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร หากยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังกล่าว จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัครในข้อ 3.2.2 จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.8 ใบ สด.9 และใบ สด.43) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ 3.2.2 – 3.2.7 ไว้ทุกฉบับ

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

3.4.1 ขอรับคำร้องขอสมัคร ได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

/3.4.2 กรอก...

3.4.2 กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

3.4.3 ตีตรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ลงในใบสมัคร และตีตรูปถ่ายจำนวน 2 รูป ลงใบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

3.4.4 ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 3.2 โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้อื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.1

3.4.5 เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ 3.3 และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

3.4.6 ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของประกาศนี้

3.5 เงื่อนไขการรับสมัคร

3.5.1 วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลขอสงวนสิทธิในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 3.2 ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ 3.4 ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ดำเนินการสมัครครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

3.5.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ในประกาศฯ นี้จริง กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมีได้รับรองรวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

3.5.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ 2.2 ในประกาศฯ นี้ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้รวมถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภาด้วย

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะก่อนหรือภายในวันที่ 23 มีนาคม 2558 ณ วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล และ/หรือทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล <http://www.chaibadan.ac.th>

/5.หลักเกณฑ์...

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังต่อไปนี้

5.1 ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ส่วนที่ 1 (ความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่งครู) และ ส่วนที่ 2 (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามรหัสกลุ่มวิชา) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ส่วนที่ 3 สอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน มีสมรรถนะดังนี้ (1.ความรับผิดชอบ 2.ความอดทนและเสียสละ 3.ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 4.ความสามารถในการสื่อสาร 5.มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน)

โดยจะประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ผ่านแล้วจึงจะมี สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่อไป

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้ง สมรรถนะในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 1 สำหรับสมรรถนะในส่วนที่ 3 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะใน ครั้งที่ 2

6.2 ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการตรวจสอบส่วนที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วน ที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้า สอบในส่วนที่ 2 ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ 1 เท่านั้น)

6.3 ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 แล้วผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.4 ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

7. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

7.1 วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพ ชัยบาดาล หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล

7.2 การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

7.2.1 จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

7.2.2 บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าวจะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของ ผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7.2.3 กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ 7.2.2 ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

- (1) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 ส่วนที่ 1 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า
- (2) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 ส่วนที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (3) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/7.3 หากตำแหน่ง...

7.3 หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา 2 ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (3) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล

กำหนด

(4) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.5 ของประกาศฯ นี้

8. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล กำหนด ดังนี้

8.1 วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลจะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

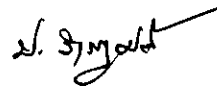
8.2 ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลมีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณา ดังนี้

(1) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

(2) กรณีวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นหมดแล้ววิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาลอาจดำเนินการขอใช้บัญชีจากสถานศึกษาที่ได้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจัดจ้างพนักงานราชการ โดยเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างและตามลำดับของตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อนั้นเหลืออยู่ตามแนวทางการขอใช้บัญชีที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7.3 ของประกาศฯ นี้

8.3 การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2558



(นางสาวปัญฑารีย์ สำราญศิลป์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล

ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู

อัตราว่าง

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์(วิทยาศาสตร์ทั่วไป/ฟิสิกส์)