



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานหน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑. ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาคุณภาพ” หรือ

๓.๒. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ในวันหยุดราชการ) หรือ

๓.๓. ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาคุณภาพ_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ_นายสมชาย ใจดี) พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: kittisak.chi@mahidol.ac.th

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑. ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน ๖ เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

๔.๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ <http://www.lc.mahidol.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐-๒๘๐๐๒๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๒๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาว ศรีจำปา

(รองศาสตราจารย์ ดร.โสภณา ศรีจำปา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การทำตารางข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผลข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติและสามารถใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้
- ๕) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
- ๖) มีความรู้พื้นฐานในการค้นหา สั่งเคราะห้ วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆและจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ
- ๗) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา การวางแผน และการจัดทำงบประมาณ
- ๘) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๙) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑๐) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๑๑) มีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
- ๑๒) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑๓) หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาคุณภาพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้
- ๒) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรอกรูปแบบข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ต่างๆ
- ๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยวิเคราะห์ วิจัย ประสานงานแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

(ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่)



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดาว
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ..... หน่วยงาน แผนและพัฒนากุณภาพ.....
ส่วนงาน..... สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....

NAME (MR./MISS/MRS.).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....

1.3 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....

1.4 บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ..... วันหมดอายุ.....

1.5 สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ..... () จะเกณฑ์ พ.ศ.....

1.6 ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....

1.7 สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

2.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

2.2 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาดังแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุ ที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท ระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 สถานที่ทำงาน..... จังหวัด.....
- () ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทย..... คำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษ..... คำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุ โปรแกรม.....
-
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ)..... ได้คะแนน.....
- () ภาษา..... ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ เลขที่.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....