



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

\*\*\*\*\*

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่งพนักงานราชการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่ง

1.1.1 ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (หน่วยที่ 0300030) จำนวน 1 อัตรา

1.1.2 ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หน่วยที่ 0702060) จำนวน 1 อัตรา

1.2 ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์

1.2.1 อัตราค่าตอบแทน 18,000 บาท (ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556)

1.2.2 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1.2.3 ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

1.3 ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 และหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559) โดยต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้มีกำหนดไว้ดังกล่าว เช่นเดียวกัน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (อายุ 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

/(3) ไม่เป็นบุคคล...

- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิและมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ นี้  
ทั้งนี้ คุณวุฒิดังกล่าวซึ่งเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่นำมาใช้สมัครต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 8 (ฝั่งทิศตะวันออก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 19 – 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ในเวลา 08.30 – 16.30 น. (พักรับสมัคร เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ของแต่ละวันรับสมัครดังกล่าว

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) (ใช้ปิดใบสมัคร 1 รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัครสำหรับใช้เป็นหลักฐานการสอบ 2 รูป) จำนวน 3 รูป

(2) ภาพถ่ายเอกสารปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ นี้ จำนวน 2 ฉบับ

(3) ภาพถ่ายเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ที่ใช้สมัครตามข้อที่แล้วมา จำนวน 2 ฉบับ

/(4) ภาพถ่ายบัตร...

- (4) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ภาพถ่ายเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (7) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครที่หน่วยรับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในภาพถ่ายเอกสารตาม ข้อ (2) – (6)

### 3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน 200 บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### 3.4 วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัคร ดังนี้

- (1) ใช้คำร้องขอสมัครและใบสมัครตามแบบที่กำหนดเท่านั้น
  - (2) กรอกรายละเอียดในคำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกใบสมัครผิดให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับข้อความที่กรอกผิดพร้อมกรอกข้อความใหม่ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดหลายแห่งให้กรอกใบสมัครใหม่
  - (3) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองที่ใช้สมัครโดยต้องเป็นคุณสมบัติระดับปริญญาตรีตามที่ประกาศฯ นี้ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ
  - (4) จัดเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2 ของประกาศฯ นี้ ให้ครบถ้วนทุกรายการ ทั้งนี้ ให้ปิดรูปถ่ายจำนวน 1 รูปลงในใบสมัคร และปิดรูปถ่ายจำนวน 2 รูปลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ในช่องที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย
  - (5) ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่างๆพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ภายในวันเวลา และสถานที่รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ของประกาศฯ นี้เท่านั้น
- เจ้าหน้าที่รับสมัครจะรับสมัครได้ต่อเมื่อผู้สมัครได้ยื่นหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2 ของประกาศฯ นี้ เท่านั้น กรณีหากผู้สมัครประสงค์จะสมัครแต่เอกสารประกอบการสมัครรายการใดๆไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาให้ครบถ้วนก่อนยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครภายในวันเวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ของประกาศฯ นี้เท่านั้น
- ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่บริเวณสถานที่รับสมัครให้เรียบร้อยก่อนยื่นสมัคร และชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ โดยตรวจสอบจากสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่บริเวณสถานที่รับสมัครซึ่งได้ปิด

/ประกาศไว้แล้ว...

ประกาศไว้นั้น หากผู้สมัครยื่นสมัครกับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครดังกล่าว จะทำให้การสมัครของผู้สมัครนั้นไม่มีผลแต่ประการใด

(6) ผู้สมัครลงชื่อในใบลงลายมือชื่อผู้สมัครเพื่อเป็นหลักฐานการรับสมัครและเจ้าหน้าที่รับสมัครจะได้ออกเลขประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัคร

(7) รอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครจากเจ้าหน้าที่รับสมัครทันทีภายหลังการยื่นใบสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว และภายหลังจากวันที่ยื่นสมัครนั้นให้รอตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศให้ทราบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของประกาศฯ นี้ และให้ผู้สมัครเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครดังกล่าวไว้เพื่อเป็นหลักฐานนำมาใช้สอบ

### 3.5 เงื่อนไขการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ดังกล่าวนี้ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(2) กรณีที่ผู้สมัครไม่กรอกข้อความในเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการหรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน หรือไม่ยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วนทุกรายการในวันรับสมัคร หรือคุณสมบัติของผู้สมัครที่ใช้สมัครไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ หรือไม่ดำเนินการสมัครตามวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิไม่รับการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครนั้น ซึ่งจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบต่อไป

(3) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตรวจสอบพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

(4) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ 2.2 ในประกาศฯ นี้ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับหลักฐานการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (อนุมัติภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

(5) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบทุกราย และต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558 ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th>

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามข้อ 5 ดังกล่าว จะแบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้ง โดยการประเมินครั้งที่ 1 ด้วยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจึงจะสามารถเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 ด้วยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

6.2 ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ 1 ต้องได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ 2 ต้องได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินครั้งที่ 1 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 ข้างต้นมาแล้ว

6.4 ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 ถึง 6.3 ข้างต้น

การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 8 ของประกาศรับสมัครฯ นี้

#### 7. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

7.1 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th>

7.2 การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีรายชื่อในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับหนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ 2 เท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (การสอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ 1 เท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7.3 เมื่อได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งตามลำดับดังกล่าวแล้ว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ของประกาศฯ นี้ โดยจะเรียกให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีประกาศรายชื่อดังกล่าวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศฯ นี้ก่อน

7.4 หากตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้มีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เกินจำนวนดังกล่าวนั้น

7.5 บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (1) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (3) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด
- (4) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ นี้ รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครที่สอบได้และขึ้นบัญชีนั้นไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้นและถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้

## 8. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

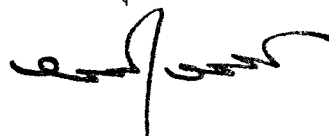
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ดังนี้

8.1 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะจ้างพนักงานราชการตามที่ได้ประกาศไว้ในข้อ 7.3 และข้อ 7.4

8.2 ในกรณีที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีจำนวนอัตราว่างพนักงานราชการเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ของประกาศฯ นี้ ตามอัตราว่างดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

8.3 การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคล

เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
(เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หน่วยที่ 0300030 จำนวน 1 อัตรา

### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หรือสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือบุคลากรหรือการบริหารงานบุคคล)หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารรัฐกิจ (หรือรัฐประศาสนศาสตร์) หรือสาขาวิชาบัญชี (หรือสาขาวิชาการบัญชี) หรือสาขาวิชานิติศาสตร์

### 2. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคลและระบบงาน
- (2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานมาตรฐานตำแหน่งและอัตรากำลัง
- (3) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่างๆ
- (4) ปฏิบัติงานในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือน การควบคุม และส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- (5) ปฏิบัติงานสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคล
- (6) ปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลบุคคล ทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การออกจากราชการ เป็นต้น
- (7) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการดำเนินการทางข้อมูลของคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานบุคคล เช่นการบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกทางคอมพิวเตอร์หรือที่มีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขการบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูล เป็นต้น
- (8) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</b></p> <p>1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และความรู้การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รวมทั้งความรู้/ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานเบื้องต้น</p> <p>1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับความรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้</p>	100	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาความเหมาะสมตามสมรรถนะ ดังนี้</p> <p>(1) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>(2) ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ และแนวความคิด เกี่ยวกับการทำงาน ความกระตือรือร้น จริยธรรมและคุณธรรม นโยบายหรือแผนงาน</p> <p>(3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>(4) ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหาหรือแก้ไขปัญหา</p>	100	สอบสัมภาษณ์

CAC



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
(เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)

-----  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยที่ 0702060 จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

2. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

(1) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(2) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอความคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(4) สสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(5) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน

(6) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(7) ประสานการทำงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(8) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- (9) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ
- (10) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อ  
แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ 1</u> (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</p> <p>1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547</p> <p>1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งซึ่งเป็นความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ การเงิน การคลัง นโยบายภาครัฐ และการติดตามประเมินผล</p>	100	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ 2</u> (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมตามสมรรถนะ ดังนี้</p> <p>(1) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>(2) ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ และแนวความคิด เกี่ยวกับการทำงาน ความกระตือรือร้น จริยธรรมและคุณธรรม นโยบายหรือแผนงาน</p> <p>(3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>(4) ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหาหรือแก้ไขปัญหา</p>	100	สอบสัมภาษณ์

๒๕๕