



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ จุด One Stop
service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖
ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๗.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจ Download ใบสมัครได้ที่
<http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาทาง e-mail address
mudtrecurit@gmail.com หรือสมัครงานออนไลน์ผ่านทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ
“ฝากใบประวัติ”

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาที่หน่วยบริหารทรัพยากร
บุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน

๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ภายในกำหนดวันปิด

รับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือกในวันที่ **๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘** ทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา)

ปฏิบัติงานที่ หน่วยคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร งานข้อมูลและสารสนเทศ
สำนักงานยุทธศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ด้านคอมพิวเตอร์
๒. อายุ ไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านคอมพิวเตอร์มาอย่างน้อย ๑ ปี
๕. มีความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๖. สามารถซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Photoshop, Web browser, Microsoft office/Windows หรือโปรแกรมพื้นฐานอื่นๆได้เป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๘๕ บาท

ความก้าวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ **โดยย่อ**

๑. ดูแลการให้บริการห้องการศึกษาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิสรระ ยุคต้นนันทน์ ให้สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ดูแล เปิด ปิด ห้องการศึกษาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิสรระ ยุคต้นนันทน์ ให้ตรงตามนโยบายที่กำหนด
๓. สามารถทำงานล่วงเวลาราชการหลัง ๑๖.๓๐ น. ได้ เมื่อได้รับมอบหมาย
๔. ดูแลประสานงานการเข้าใช้ห้องฝึกอบรมหน่วยคอมพิวเตอร์ฯ
๕. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ เกี่ยวกับปัญหาของคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Hardware หรือ Software ที่เกี่ยวข้อง
๖. คอยให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือ แก่ผู้ที่มีปัญหาในด้านการใช้งาน เมื่อเข้ามาใช้ห้องการศึกษาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิสรระ ยุคต้นนันทน์
๗. ดูแล รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และแก้ไข เมื่อ เกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Software ที่เกี่ยวข้อง
๘. ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสียในห้องการศึกษาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิสรระ ยุคต้นนันทน์และทำการแก้ไข
๙. จัดสรรทรัพยากรภายในห้องการศึกษาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อิสรระ ยุคต้นนันทน์ ให้ใช้ได้อย่างคุ้มค่าและพอดีต่อผู้มาใช้บริการ
๑๐. ตรวจสอบไวรัสในแต่ละเครื่องที่เปิดให้บริการและแก้ไขปัญหาเมื่อตรวจพบ

๑๑. ประสานงานติดต่อกับบริษัทภายนอก เพื่อทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดทำเอกสารราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก สอบภาคปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์

.....