

ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ P7 ประจำศูนย์บรรณสารสนเทศ

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน ตำแหน่งบรรณารักษ์ P7 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บรรณสารสนเทศ กลุ่มภารกิจด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 7 มกราคม 2558 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศึกษา สารสนเทศทั่วไป สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักของห้องสมุดได้ด้วยวิธีการสืบค้นที่ซับซ้อนมากขึ้น

- 3.2 สามารถรวบรวมบรรณานุกรมในหัวข้อต่างๆ จากฐานข้อมูลหลักของห้องสมุดได้
- 3.3 มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถวางแผนการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีระบบ
- 3.4 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 3.5 เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ และบุคลิกภาพดี

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1 จัดหาและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
- 4.2 วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
- 4.3 ทำบรรณานุกรม
- 4.4 ทำตราชนิ
- 4.5 ทำสาระสังเขป
- 4.6 จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด
- 4.7 ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด
- 4.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- 4.9 ศึกษาค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด
- 4.10 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
- 4.11 จัดเก็บและค้นคืนฐานข้อมูลวิชาการ
- 4.12 การใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ
- 4.13 เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ
- 4.14 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้คอมพิวเตอร์)
 - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)
**หลักฐานข้อ 6.2–6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสาร (.pdf) ซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และ
 รับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และ
 สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 02-2186200 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่
 7 มกราคม 2558 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

วันที่ 21 มกราคม 2558 ทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
 (1016) ชั้น 10 อาคารเกษม อุทยานินท์ (รัฐศาสตร์ 60 ปี) คณะรัฐศาสตร์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

กำหนดการสอบสัมภาษณ์

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 219/1 ชั้น 2
 คณะเศรษฐศาสตร์

แจ้งผลการคัดเลือก

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา บุณนาค)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดี