



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

**3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha> และยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. ในวันเวลาราชการ หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.scmahidol.ac.th/tha/index.htm> หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครทาง E-mail Address : [aphisit.kun@mahidol.ac.th](mailto:aphisit.kun@mahidol.ac.th) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2558 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5094

**4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 4.2 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก** วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2558 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha>

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557

(ลงนาม) สมศักดิ์ แดงดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ แดงดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557

**ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีคุณวุฒิในด้านดังกล่าวแต่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
2. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี สัญชาติไทย (เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. สามารถสร้างเว็บไซต์และดูแลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้
2. มีความรู้ ความสามารถด้าน Network, Server และ Database
3. มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา Website ด้าน JavaScript, HTML, CSS, AJAX, PHP, MySQL (หากมีทักษะด้านการเขียน Website ด้วยโปรแกรม HTML และ CSS3 จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ SEO โดยสามารถออกแบบพัฒนา Website เพื่อรองรับการทำงานของระบบ Search Engine
5. สามารถดูแลซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อได้
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ที่ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)
7. มีทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดี
8. ผู้สมัครที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- ดูแลเว็บไซต์ของภาควิชาให้มีข้อมูลที่ทันสมัยวันต่อวัน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - เช็คข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรในภาควิชาเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และทำการปรับข้อมูลในเว็บไซต์ตามความเหมาะสม
  - ประกาศข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น ภาพงานวิจัยในหน้าแรก ประกาศสำหรับบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ข่าวด้านการศึกษาหรือสัมมนาต่างๆ รางวัล บุคลากร/เจ้าหน้าที่ รายชื่อนักศึกษา และข้อมูลหลักสูตร เป็นต้น
  - ตรวจสอบความเร็วของการส่งถ่ายข้อมูลในเว็บในแต่ละวัน ตรวจสอบ network interface และ service ของเครื่อง server ในแต่ละวัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา หากมีความผิดปกติ สามารถแก้ไขระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสม
  - หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของภาควิชา อาทิเช่น เพิ่มเมนูย่อย หรือปรับลักษณะการแสดงรูปภาพต่างๆ สามารถกระทำได้ภายในเวลาที่เหมาะสม
- ดูแลระบบ e-learning ของภาควิชาให้มีข้อมูลที่ทันสมัยวันต่อวัน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - ตรวจสอบสภาพการใช้งานเว็บไซต์ e-learning และหน้าเว็บ Facebook ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน หากมีความผิดปกติด้านการใช้งาน สามารถแก้ปัญหาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- ในช่วงระยะแรกของการเปิดเทอมในแต่ละภาคการศึกษา สามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในภาคและนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้ ตลอดจนดูแลให้ระบบมีการทำงานที่ปกติตลอดเวลา
- สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบ e-learning ตามความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- จัดทำ Facebook ของภาควิชาฯ และดูแลหน้าเว็บ Facebook ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน
  - แจกข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ ลงบนหน้า wall
  - ตอบคำถามต่างๆ ทาง inbox ให้กับนักศึกษาแบบ interactive
  - สร้างกลุ่ม กิจกรรม และอัปโหลดไฟล์ต่างๆอย่างเหมาะสม

## 2. ด้านการประชาสัมพันธ์และการศึกษา

- ดูแลเว็บไซต์สำหรับศิษย์เก่าภาควิชาเคมี
  - สร้างเว็บไซต์สำหรับศิษย์เก่าภาควิชาเคมี (ในช่วงเริ่มแรกของการปฏิบัติงาน) เพื่อเป็นช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของภาควิชาตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการขอรับการสนับสนุนในโครงการต่างๆ ของภาควิชา
  - ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวให้ทันสมัย ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่เว็บไซต์นี้ให้เป็นที่รู้จักสำหรับศิษย์เก่าของภาควิชาทุกๆท่าน
- จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ
  - จัดทำ Powerpoint presentation หรือคลิปวิดีโอที่เหมาะสม เพื่อใช้ในกิจกรรมของภาค อาทิ เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การประชาสัมพันธ์งานวิจัยและกิจกรรมของภาค และงานเกษียณอายุราชการของบุคลากร เป็นต้น
- จัดทำสื่อทางการศึกษา
  - จัดทำสื่อทางการศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของภาคที่อาจมีขึ้นในอนาคต เช่น ระบบการตอบคำถามออนไลน์ ระบบการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน เป็นต้น

## 3. ด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์

- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของภาควิชาเคมี
  - แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อันเกิดจากไวรัส หรือการใช้งานพื้นฐาน
  - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง
- อุปกรณ์ต่อพ่วง
  - สามารถติดตั้งอุปกรณ์ ต่างๆกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น printer scanner เป็นต้น
  - สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีที่อุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจาก Driver ทำงานผิดพลาด สายของอุปกรณ์ขาดหรือได้รับความเสียหาย ฯลฯ

**อัตราเงินเดือน** 19,500 บาท

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก** สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

**หมายเหตุ** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ หรือสมัครทาง E-mail ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา