



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์เท่านั้นที่
www.npu.ac.th/job_online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
 - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- ค่าสมัครสอบทุกตำแหน่ง ๑๐๐ บาท
- สำหรับผู้สมัครออนไลน์ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๓๒๑-๒-๓๙๒๕๕-๕ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินบำรุงการศึกษา)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยนครพนม จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง www.npu.ac.th

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

- ๔.๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒
- ๔.๒. ไม่อัปเดตผลสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร
- ๔.๓. ไม่อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๕.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกวิชา

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง www.npu.ac.th และไม่มี การขึ้นบัญชีสำรอง

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ , สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Internet โปรแกรม MS-Excel, MS-Access, MS-Word, MS-Power Point ได้เป็นอย่างดี

๓. มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

๔. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

๕. มีความสามารถในการบริหารงานด้านธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ได้

๗. ถ้ามีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนงานวิชาการ งานด้านงานหลักสูตรและงานส่งเสริมการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๘. อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำ คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ รหัสตำแหน่ง ๒๐๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Internet โปรแกรม MS-Excel, MS-Access, MS-Word, MS-Power Point ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และมีภาวะผู้นำ
๔. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
๕. ถ้ามีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานในสถาบันสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ภาษาไทย และเหตุการณ์ทั่วไป)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	
๒.๑ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	๑๐๐	โดยวิธีให้ปฏิบัติการใช้ คอมพิวเตอร์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐	
๓.๔ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐	
๓.๕ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐	
รวม	๓๕๐	

มหาวิทยาลัยนครพนมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ และข้อ ๓ ในครั้งที่ ๒

หมายเหตุ กำหนดการสอบแข่งขันอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น