



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครรับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ หรือ ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <http://president.cpru.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ส่งได้ ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีส่งด้วยตนเอง ให้ส่งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ **๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี)

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ส่งตั้งแต่วันที่ **๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** โดยถือวันประทับตราที่ส่งเป็นหลักฐานสำคัญ ให้เจ้าหน้าที่ของถึง

กรณำส่ง

หน่วยสรรหาและพัฒนาบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เลขที่ ๑๖๗ หมู่ ๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

(ส่งเอกสารสมัครงานในตำแหน่ง.....)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ
อนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครหรือวันที่บรรจุและทำสัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๖) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๙) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท
(กรณีส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ได้เพียง ๒ กรณี คือ

(๑) ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ **๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี)

(๒) โอนเงินผ่านธนาคารหรือตู้ ATM เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่ ๓๐๗ - ๐ - ๘๖๐๘๑ - ๘” โดยให้ถ่ายสำเนาสลิปหรือใบนำฝาก แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร **ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗**

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครรับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครรับการเลือกสรร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครการเลือกสรร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) การสมัครรับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

(๓) ผู้สมัครรับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครรับการเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครรับการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครรับการเลือกสรร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครรับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗** ที่ป้ายสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://president.cpru.ac.th/> ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	เวลา
๒๕ - ๓๐ พ.ย ๒๕๕๗	ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ (ถือวันประทับตราส่งเป็นสำคัญ)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๕ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๒๕๕๗	ยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินความรู้ความสามารถ	ภายใน ๑๖.๓๐ น.
๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗	ประกาศผลการเลือกสรร	ภายใน ๑๖.๓๐ น.
๕ มกราคม ๒๕๕๘	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	เวลา ๐๘.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)	สอบข้อเขียน	๑๐๐
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)	สอบปฏิบัติ	๕๐
๓. ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๒๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ จะเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) ที่สูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://hr.cpru.ac.th/> หรือ <http://president.cpru.ac.th/>

ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยการขึ้นบัญชี จะขึ้นไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗



(ดร.ปณิธาน วรรณวัลย์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๗๙๔/๒๕๕๗

เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๗๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รหัสตำแหน่ง	๑๑๑
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	งานทะเบียน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
ค่าตอบแทน	๑๘,๕๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
ระยะเวลาการจ้าง	๕ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ตลอดจนการติดต่อประสานงาน

เอกสารหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๗๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร คณะเพิ่มเติม ๒๐๐ คณะ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สมัครรับการเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สมัครรับการเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) โดยกำหนดรายละเอียดหลักสูตรตามลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สมัครรับการเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการจัดการเอกสาร และนำเสนองานทางราชการ อาทิ โปรแกรม Microsoft Office

ภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง