

(สำเนา)

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

-----

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน** (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	สนามสอบ
นักสื่อสารมวลชน	บริหารทั่วไป	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกาฬสินธุ์	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)
<p><b>หมายเหตุ</b> ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน สามารถใช้จัดจ้างในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น นครราชสีมา ชัยภูมิ อุตรธานี หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู เลย มหาสารคาม กาฬสินธุ์ สกลนคร อ่างทอง ชัยภูมิ อำเภอด่านช้าง จังหวัดเลย อ่างทอง ชุมแพ จังหวัดขอนแก่น</p>			

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์</li> <li>๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชนจากหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี</li> </ol>

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐/๑ ถนนนิกรสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘

๗

พฤศจิกายน ๒๕๕๗/ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบ เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๕.๑ วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบเสียง)

ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก จะทำการทดสอบเสียงในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบเสียง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	ครั้งที่ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักสื่อสารมวลชน	๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ ประวัติความเป็นมา ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ๒. กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ๓. กระบวนการผลิตข่าว	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ทดสอบเสียง
	๔	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

#### ๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี  
วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้อง  
สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่  
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล  
(ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามแบบฟอร์มของกรมประชาสัมพันธ์ที่  
แนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ  
(สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ และความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้า  
รับการสอบสัมภาษณ์

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการ  
ประเมินสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนน  
สัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลข  
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ  
คะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหาร  
ทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ  
สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับ  
สมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการ เลือกสรร**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่ง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลัง มีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรร ใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) เสรี จุบุญส่ง  
(นายเสรี จุบุญส่ง)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรจิตร์ คันระพฤกษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ร่าง/พิมพ์/ตรวจ.....อุไรจิตร์.....

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

**ตำแหน่ง** นักสื่อสารมวลชน

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าว การดำเนินรายการและการกระจายเสียง ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ช่วยบรรณาธิการ อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี เป็นพิธีกรและดำเนินรายการสด บันทึกเทป และถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ ศึกษารวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล เรียบเรียงผลิตข่าวและรายการ ติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียง และเอกสารข่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**สมรรถนะที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าวต่างประเทศ การดำเนินรายการและกระจายเสียงทั้งในและนอกสถานที่ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้อง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผลและปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มีความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานทางอินเทอร์เน็ตและโปรแกรม Microsoft office

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๑๔,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

-----



ที่ นร.....

ที่อยู่ : .....

.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

รับราชการเป็น.....กรมประชาสัมพันธ์ ได้ผ่านงานด้าน.....

.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....

(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุนามการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน ดังนี้.-

- ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ต้องระบุว่าผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี



ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล(ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ.....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน ดังนี้ -  
- ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ต้องระบุว่าผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี