



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งเลขที่ 203 และ 254 ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน 2 อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่ขอรับโอน**

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (วทบ.ชีววิทยา หรือสัตววิทยา) ปริญญาโท (วท.ม./ MSc,Zoology/ Cytology/ Molecular Biology) ปริญญาเอก ในสาขาด้านชีววิทยา จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกสาขาวิชาการวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2 ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

2.3 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**3. เงื่อนไขของตำแหน่ง**

3.1 ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.2 เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวน

3.3 ไม่มีหนี้ทุนทางการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

#### 4. การรับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นและขอใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาปริญญาตรี, โท, เอก และรายละเอียดการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Transcript) ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี  
ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป

- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

- สำเนา ก.พ.7 จำนวน 1 ชุด (ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือยินยอมให้โอน/ ย้าย หน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

- ผลงานทางวิชาการ หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ  
ความรู้ ความสามารถพิเศษเพื่อประกอบการพิจารณาและจะส่งคืนภายหลัง

#### 5. กำหนดการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน

5.1 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ 1- 31 ตุลาคม 2557 ในเวลาราชการ

5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.3 ดำเนินการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

#### 6. ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อขอรับโอนในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....สถานที่ประกอบอาชีพของภริยาหรือสามี  
(ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อได้).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันของภริยาหรือสามี บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒิสามัญ.....  
วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....  
วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....  
วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....  
วุฒิปพิเศษ.....  
หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....  
เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันรับราชการในประเภทตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
กอง.....กรม.....  
กระทรวง.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยบ้างหรือไม่ หรือเคยทำความดีพิเศษอะไรบ้าง (ถ้าเคยให้ระบุว่าในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร).....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อข้าพเจ้า.....ได้รับการพิจารณาให้โอนมารับราชการทางสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี้ยเลี้ยงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอโอน

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับ.....สังกัด.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทตำแหน่ง.....ระดับ .....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย