



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดขอนแก่น กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวน ๒ สายงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๓)

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (เขต ๓)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีวุฒิที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเอง โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตรเขตที่ ๓ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการรับสมัครสอบด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒ - ๕) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จะ ไม่คืนค่าสมัครสอบ ในการสมัครด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น หรือที่ <http://www.doa.go.th/oard3> และที่ <http://www.doa.go.th> (แถบเมนูหน่วยงานสังกัดกรม หัวข้อ กอง ศูนย์ สำนัก เลือกกองการเจ้าหน้าที่)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร             | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมิน<br>(ตามเอกสารแนบท้าย) | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                              | ๑๐๐       |                |

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในข้อ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น หรือที่ <http://www.doa.go.th/oard3> และที่ <http://www.doa.go.th> (แถบเมนู หน่วยงานสังกัด กรม หัวข้อ กอง ศูนย์ สำนัก เลือกกองการเจ้าหน้าที่) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล ไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสามารถไปประจำปฏิบัติราชการที่หน่วยราชการอื่น ๆ ได้ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗



(นายสุวิทย์ ชัยเกียรติยศ)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มงานบริการ)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๓)

| ชื่อตำแหน่ง                        | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                          | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                         | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                                 | คะแนนเต็ม                         | วิธีประเมิน     | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตราว่าง                                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๓) | ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี และงบประมาณ<br>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ | การประเมิน<br>๑. ความรับผิดชอบ<br>๒. ความซื่อสัตย์<br>๓. การบริการที่ดี<br>๔. ความละเอียดรอบคอบ<br>๕. มนุษยสัมพันธ์ | ๑๐๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐ | สอบ<br>สัมภาษณ์ | ๑๑,๒๘๐    | ครั้งแรก ๑ อัตรา<br>ปฏิบัติงานที่<br>ศวพ.หนองคาย |

กลุ่มที่ ๓ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (เขต ๓)

| ชื่อตำแหน่ง                           | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                          | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                         | คะแนนเต็ม                   | วิธีประเมิน     | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตราว่าง                                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (เขต ๓) | ๑. ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนไว้ สามารถใช้คำสั่งให้เครื่องประมวลผลทำงานทดสอบ ความถูกต้องของคำสั่ง สามารถใช้อุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารกับคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ของกรมวิชาการเกษตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย | ปริญญาตรีทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต | การประเมิน<br>๑. ความรับผิดชอบ<br>๒. ความละเอียดรอบคอบแม่นยำ<br>๓. การสืบเสาะหาข้อมูล<br>๔. การทำงานเป็นทีม | ๑๐๐<br>๓๐<br>๓๐<br>๒๐<br>๒๐ | สอบ<br>สัมภาษณ์ | ๑๘,๐๐๐    | ครั้งแรก ๑ อัตรา<br>ปฏิบัติงานที่<br>ศวพ.หนองคาย |