



ประกาศคณะกรรมการฯ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 / 2557

คณะกรรมการฯ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|--|--------------------|---------------|
| 1.1 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ระดับวุฒิปริญญาตรี | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ระดับวุฒิปริญญาตรี | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 2.1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี และตามที่คณะกรรมการฯ และการบัญชี มอบหมาย
- 2.1.5 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ไม่ต้องเข้าทดสอบวิชา Aptitude Test ที่คณะกรรมการฯ และการบัญชี จัดสอบ
 - ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้
 - ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้
- 2.1.6 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก, ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. วิธีการสมัครสอบ

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 26 สิงหาคม ถึงวันศุกร์ที่ 19 กันยายน

2557 ในเวลา 9 : 00 – 15 : 30 น. ตามวันราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการ คณะพาณิชย์ฯ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

โทร. 0-2613-2253 (ท่าพระจันทร์) หรือ 0-2696-5737 (ศูนย์รังสิต)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 ใบสมัครสอบ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จาก www.tbs.tu.ac.th (TBS Job) (ใบสมัครงาน)

3.2.2 หลักฐานแสดงพื้นความรู้ และรายละเอียดผลการศึกษาพร้อมทั้งสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.2.4 หลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย

3.2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

3.2.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

3.2.7 ผลผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือผลผ่านการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี) สามารถใช้แทนการทดสอบด้าน Aptitude Test ที่คณะพาณิชย์ฯ จัดสอบ

3.2.8 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท (เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว คณะพาณิชย์ฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกกรณี)

4. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2557 ได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th (TBS Job) หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่

โทร.0-2613-2253 (ท่าพระจันทร์) และ 0-2696-5737 (ศูนย์รังสิต) (สามารถดูรายละเอียดวิชาที่สอบ กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือกการสอบข้อเขียนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

6. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในแต่ละตำแหน่งจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วด้วย และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินชัย ชันตี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนข้อเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ระดับวุฒิปริญญาตรี

วัน/เวลา	วิชาสอบ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ 28 กันยายน 2557 (สถานที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)		
9 : 00 – 10 : 45 น.	ทดสอบด้าน Aptitude Test (100 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ เวลา 45 นาที ● การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลา 60 นาที - <u>ผู้เข้าทดสอบโปรดเตรียมดินสอ 2B และเครื่องคิดเลขมาในวันสอบด้วย</u> 	สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work มีอายุ ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ จนถึงวันปีครบสมัคร <u>จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าทดสอบ ด้าน Aptitude Test ที่คณะพาณิชย์ฯ จัดสอบอีก ทั้งนี้ให้เข้าทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบการปฏิบัติงาน ในเวลา 12.00 น.</u>
12 : 00 – 14 : 00 น.	ทดสอบด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบด้านการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ● วิชาเฉพาะตำแหน่ง ศึกษานักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (100 คะแนน) เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ● วิชาเฉพาะตำแหน่ง ศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (100 คะแนน) เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ● ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (100 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microsoft Word เวลา 30 นาที - โปรแกรม Microsoft Excel เวลา 30 นาที 	

*ข้อมูลข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ข้อปฏิบัติในการทำข้อสอบ

1. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบด้าน Aptitude Test และทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบการปฏิบัติงาน เข้าห้องทดสอบหลังจากเวลาทดสอบผ่านไปแล้ว 15 นาที
2. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบด้าน Aptitude Test และทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบการปฏิบัติงาน ออกจากห้องทดสอบภายในเวลา 30 นาที นับจากเวลาเริ่มทดสอบ

เกณฑ์การคิดคะแนนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1. ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบข้อเขียนในระดับผ่านทุกด้าน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. ผู้สมัครต้องได้คะแนนทดสอบด้าน Aptitude Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มหรือผ่านเกณฑ์การทดสอบจากศูนย์ทดสอบฯ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการตรวจสอบข้อสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน
3. ผู้สมัครต้องได้คะแนนทดสอบด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 50 และทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 50

.....

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติงานที่ท่าพระจันทร์)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานวิชาการและกิจกรรมของด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ประสานงานด้านการฝึกงานกับนักศึกษาและองค์กรภายนอก
3. รวบรวมและสรุปข้อมูล
4. ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรควบตรี-โท ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจ (ระดับปริญญาโท)
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Word, Excel และ PowerPoint เป็นต้น
5. มีความรู้ความสามารถในการบริการวิชาการ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติงานที่ศูนย์รังสิต)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา
2. การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น งานกิจการนักศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา จัดทำเอกสารต่างๆ
3. ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน
4. รวบรวม เก็บข้อมูลสถิติทางการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษา
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
3. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Word, Excel และ PowerPoint เป็นต้น
5. มีความรู้ความสามารถในการบริการวิชาการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของคณะฯ กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดทำและรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของคณะฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
5. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

ขั้นตอนที่ 1

(1) ให้ทำการทดสอบข้อเขียน ในวิชาดังต่อไปนี้ คือ

1.1 ทดสอบด้าน Aptitude Test ยกเว้นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในการสอบแข่งขัน เข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. ให้ใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบดังกล่าวแทนการทดสอบด้าน Aptitude Test ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดสอบในครั้งนี

1.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ให้ทดสอบวิชาเฉพาะที่เป็นเรื่องของลักษณะงานในตำแหน่งที่ทดสอบ โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

(2) เกณฑ์ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 1 (การทดสอบส่วนข้อเขียน)

กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 1 จะต้องได้คะแนน ในการทดสอบส่วนข้อเขียนดังต่อไปนี้ คือ

2.1 ได้คะแนนทดสอบด้าน Aptitude Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามนัยข้อ 1.1 จึงจะมีสิทธิได้รับการตรวจข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน

2.2 ได้คะแนนทดสอบด้านความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือ ทดสอบการปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในข้อ 1.2

ขั้นตอนที่ 2

(1) ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบ ส่วนการสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

(2) เกณฑ์การผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 2 (การทดสอบส่วนการสอบสัมภาษณ์) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

ขั้นตอนที่ 3

เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก และลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ได้คะแนนในด้าน Aptitude Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามนัยข้อ 1.1 และ
- (2) ได้คะแนนด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม
- (3) ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มและ
- (4) ได้คะแนนในส่วนทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 1 และส่วนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนที่ 2 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน – หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามนัยข้อ (4)

ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนการสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป
