



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ	(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วน ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับ อนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่าย)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับ สมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง นี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๓. ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ๒๐๐ บาท และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และสถานที่ประเมิน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่ <http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php>

๖. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php>

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

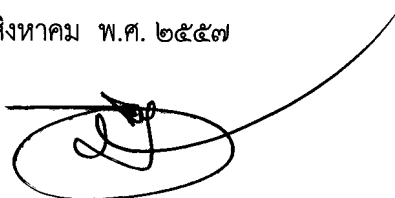
๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑๐. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์วิมล ดำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชารายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง
กลุ่มงาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นักวิชาการศึกษา
บริหารทั่วไป

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
๗. ช่วยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาการบริการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้สื่อและเทคโนโลยี จัดประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง
อัตราค่าตอบแทน

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท



ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ									
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้													
๑	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน											
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความสามารถด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐										
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี	๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒๕ คะแนน) การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และ Microsoft Office Word ๒.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน) ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน ๒.๓ ทักษะการคำนวณ (๒๕ คะแนน) ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล (๒๕ คะแนน) ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐										
๒	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ณ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ หรือ เว็บไซต์ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php											
๓	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒	สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>สมรรถนะ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้ มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง</td> <td>๑๕</td> </tr> </tbody> </table>			ที่	สมรรถนะ	คะแนน	๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้ มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง	๑๕
		ที่			สมรรถนะ	คะแนน							
๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้ มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕											
๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง	๑๕											

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร			เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
			ตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ			
		๓.	การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการงาน	๑๐		
		๔.	ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ ที่มาติดต่อด้วย	๑๐		
๔	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗	ประกาศผลสอบ ณ งานนิทรรศการและการเจ้าหน้าที่ หรือ เว็บไซต์ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php				
๕	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานนิทรรศการและการเจ้าหน้าที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.				

