



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โตะรับสมัครงาน จุด One Stop service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาทาง e-mail address mudtreruit@gmail.com หรือสมัครงานออนไลน์ผ่านทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ฝากใบประวัติ”

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาที่หน่วยวางแผนและสรรหา งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษารับถ้วตามหลักสูตรแล้ว ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- ๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ ทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสร์ศิริ นิสาลักษณ์)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑	ช่างไม้ (๑ อัตรา)
ปฏิบัติงานที่	หน่วยสถาปัตยกรรม งานบริการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สำนักงานคณบดี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี ๓. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) ๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft Office ๕. สามารถทำงานล่วงเวลาได้
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ปฏิบัติงานในการตรวจเช็ค สร้าง ซ่อมแซม และประกอบครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน
วิธีการคัดเลือก	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒	พนักงานธุรการ (๑ อัตรา)
ปฏิบัติงานที่	หน่วยเวชระเบียน งานสนับสนุนการบริการและทรัพยากร โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft Office ๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค้นหา/จัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนให้กับคลินิก/หน่วยงาน และนักศึกษาทันตแพทย์ ๒. บันทึกส่งแฟ้มเวชระเบียนแก่คลินิก/หน่วยงาน ๓. คัดแยกและจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียน ๔. บันทึกและติดตามแฟ้มเวชระเบียนที่ค้างอยู่กับคลินิก/หน่วยงาน ๕. ดูแลและซ่อมบำรุงความเรียบร้อยของแฟ้มเวชระเบียน ๖. ตรวจสอบและจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนก่อนการจัดเก็บหรือทำลาย ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓	<u>พนักงานประจำห้อง (๑ อัตรา)</u>
ปฏิบัติงานที่	<u>คลินิกรังสีวิทยาช่องปากและใบหน้าขากรรไกร โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณวุฒิระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาตอนปลาย (ป.๖ – ม.๖) ๒. ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มสุรา
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. เปิด/ปิด คลินิกได้ทันตามกำหนด ๒. บรรจุ Plate ให้แก่นักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่เอกซเรย์ให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. ทำความสะอาดเครื่องมือ และบรรจุหีบห่อเครื่องมือให้ครบถ้วน ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพรังสีให้พอใช้ในแต่ละวัน เช่น Bitewing, Holder, Snap-Aray เป็นต้น ๕. ผสมน้ำยาล้างฟิล์มเพื่อใช้ในงานวิจัยของอาจารย์ และสอนนักศึกษาผู้ช่วยทันตแพทย์ ๖. รับของเบิกภายในจากคลังพัสดุกลาง ๗. เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ตามโอกาสต่างๆ
วิธีการคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔	<u>พนักงานสถานที่ (๑ อัตรา)</u>
ปฏิบัติงานที่	<u>ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณวุฒิระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาตอนปลาย (ป.๖ – ม.๖) ๒. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป ๓. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. ดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ๒. ดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการ นอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๓๐ น. ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในห้องปฏิบัติการให้เรียบร้อย ๔. ตรวจสอบก๊อกน้ำทุกหัวให้ปิดสนิท ปิดเครื่องปรับอากาศทุกตัว ๕. ดูแลทำความสะอาดโต๊ะ lap ทั้งหมด รวมทั้งโต๊ะอาจารย์ ๖. ช่วยเติมปูน และเติมแอลกอฮอล์ให้เต็มอยู่ตลอดเวลา ๗. ส่งเอกสาร ถ่ายเอกสาร และโรเนียว ๘. ช่วยเย็บเอกสาร และคู่มือประกอบการเรียนการสอน ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์

.....