



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมธุรกิจพลังงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบุคลากร

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ ได้แก่ การสรรหาและเลือกสรร การจัดจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าตอบแทน และการลาออกจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรผ่านเข้าออกอาคาร ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาหยุดราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงกับสถาบันการเงินในการขอสินเชื่อสวัสดิการ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสถานภาพ ลักษณะงาน ความประพฤติ และอัตราเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๗) การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในระบบงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS)

(๘) การจัดทำรายงานจากระบบ DPIS และการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ DPIS ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของกรมธุรกิจพลังงาน

(๙) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (Government Employee Information System : GEIS)

(๑๐) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานจ่ายตรงเงินเดือนของข้าราชการ ระบบงานจ่ายตรงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ระบบงานจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ และระบบงานจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธุรกิจพลังงานไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง ดังนี้ การบริหารงานบุคคล กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน

(๒) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(๓) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และ ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผล ทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธุรกิจพลังงานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

กรมธุรกิจพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน และทางเว็บไซต์ www.doeb.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
การประเมินครั้งที่ ๑ จะทดสอบความรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ ๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๕๐	สอบข้อเขียน	ต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒.๑ ทดสอบความสามารถและทักษะในการเขียนชุดคำสั่งเพื่อจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ๒.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สมัคร	๕๐ ๑๐๐	ทดสอบการปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์	ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องได้รับคะแนนในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ แต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมธุรกิจพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้ที่คะแนนทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบการปฏิบัติงานเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กรมธุรกิจพลังงาน อาคารศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.doeb.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวิฑูรย์ กุลเจริญวิรัตน์
(นายวิฑูรย์ กุลเจริญวิรัตน์)
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน