



ประกาศคณะกรรมการฯ และ การบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครและรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 10/2557

ด้วย สำนักงานกลาง โครงการบริการสังคม , ฝ่ายการนักศึกษา , โครงการปริญญาโททางการบัญชี (MAP) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอขยายเวลารับสมัครและรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 10/2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่ขยายเวลารับสมัครและรับสมัคร

- | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1. นักวิชาการเงินและบัญชี | สังกัดสำนักงานกลางฯ | วุฒิปริญญาตรี | จำนวน 1 อัตรา | เลขที่อัตรา 41 |
| 2. นักวิชาการศึกษา | สังกัดฝ่ายการนักศึกษา | วุฒิปริญญาตรี | จำนวน 1 อัตรา | เลขที่อัตรา 43 |
| 3. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป | สังกัดโครงการ MAP | วุฒิปริญญาตรี | จำนวน 1 อัตรา | เลขที่อัตรา 106 |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 มีหลักฐานหรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานกลางฯ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
- อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- สามารถใช้โปรแกรม MS Word Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี , สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยฯ มธ.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่าย
- จัดทำงบการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายการนักศึกษา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- อายุไม่เกิน 30 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถใช้เครื่อง PC และโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้ดี
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยฯ มธ.ศูนย์รังสิต

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ประสานงานการจัดการเรียนการสอนและงานด้านเอกสารของนักศึกษา
- ประสานงานด้านการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
- ประสานงานด้านแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
- ประสานงานการรับสมัครงานของนักศึกษา กับหน่วยงานต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการ MAP วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- มีความสามารถในการใช้ Software Adobe Photoshop , Adobe Illustrator และ ประสบการณ์ในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย 3 ปี
- ปฏิบัติงาน 8.00-16.00 น. และบางกรณีสามารถปฏิบัติงานได้จนถึงเวลา 21.00 น.
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ทั้งกรณีค้างคืน และไป-กลับ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- หากมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยฯ มธ.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ในการขอประวัติ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล
- จัดตารางบรรยายและตารางการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทำ Outline
- จัดทำหนังสือเชิญบรรยาย เพื่อเรียนเชิญสอนและจัดทำ Outline
- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอเอกสารการบรรยายในแต่ละวิชา
- จอง-ยกเลิกห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องสอบประมวลวิชา สำรองที่จอดรถ
- ติดต่อศูนย์หนังสือ เพื่อสั่งซื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอน
- ประเมินการเรียนการสอน หรือประเมินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสรุปผล
- จัดเก็บเอกสารประกอบการบรรยายทั้งหมดของโครงการฯ ด้วยการสแกนเก็บเป็นไฟล์
- เช็คเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาโครงการฯ , จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของโครงการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
1. กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2557	สมัครได้ที่ www.tbs.tu.ac.th เลือก Apply Online
2. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน	ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2557	
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 27 สิงหาคม 2557	
4. เกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ) 4.1 สอบ Aptitude Test - การแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ เวลาสอบ 45 นาที - การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลาสอบ 60 นาที หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ.มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร	วันที่ 31 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00-10.45 น.	ณ ห้อง F337 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์
4.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง/การทดสอบการปฏิบัติงาน - สอบ MS Word, Excel เวลาสอบ 60 นาที - สอบ ความรู้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เวลาสอบ 60 นาที - สอบ Adobe Illustrator เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เวลาสอบ 60 นาที * ขอให้เตรียมดินสอ 2B และเครื่องคิดเลขมาในวันสอบด้วย * สำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการสอบ Aptitude Test แล้ว เข้าสอบเฉพาะ ข้อ 4.2 เวลา 12.00 น.	วันที่ 31 สิงหาคม 2557 เวลา 12.00-13.00 น. (ทุกตำแหน่งสอบ Computer MS Word, Excel) วันที่ 31 สิงหาคม 2557 เวลา 13.00-14.00 น. (สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง)	ณ ห้อง F339 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 17 กันยายน 2557	www.tbs.tu.ac.th เลือก Apply Online

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น PDF ดังนี้
 - หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - ผลการสอบ Aptitude Test ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาท่าเตียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชยศาสตร์ มธ.” เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึงนางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัทพ์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2557 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ผ่าน <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ครั้งที่ 10/2557 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ชันดี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี