



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๖. การรับสมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องประชุม ชั้น ๑๐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๙๖

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสมัครหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ) และทาง www.m-culture.go.th/personnel

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งของแต่ละหน่วยตามลำดับคะแนนสอบ และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนข้อมูลบุคคลจากใบสมัครมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนข้อมูลบุคคลจากใบสมัครเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ) และทาง www.m-culture.go.th/personnel โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวนันทิยา สว่างวุฒิศรรม)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ว่าง จำนวน ๖ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. กลุ่มนิติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. กลุ่มคลังและพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |



หน่วยที่ ๑
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๖ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักบริหารกลาง กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหาร ราชการทั่วไป ปฏิบัติงานเลขานุการ การรายงาน ช่วยวางแผน และติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์
เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)	<ol style="list-style-type: none">ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">ผลการศึกษา (๕ คะแนน)ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)<ol style="list-style-type: none">๒.๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด๒.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑๒.๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗๒.๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)<ul style="list-style-type: none">- การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)<ul style="list-style-type: none">- การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)<ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่



หน่วยที่ ๒
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของ ส่วนราชการ การศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์
เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)	
๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย	
๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)	
๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)	
๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)	
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย	
๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)	
๒.๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด	
๒.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑	
๒.๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	
๒.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)	
- การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม	
๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)	
- การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ	
๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)	
- ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	

