



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีและการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 9/2557

ด้วย สำนักงานกลาง โครงการบริการสังคม , ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 9/2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานกลางฯ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 41
2. นักวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 36

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 มีหลักฐานทรัพย์สินหรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานกลางฯ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
- อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- สามารถใช้โปรแกรม MS Word Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยศาสตร์มหาวิทราชภัฏ

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่าย
- จัดทำงบการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดศูนย์วิเทศสัมพันธ์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด และการเขียนในระดับดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี และมีใจรักในการให้บริการ
- ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำงานวิเทศสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยศาสตร์มหาวิทราชภัฏ

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ติดต่อประสานงานการต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
- จัดทำการศึกษาเทียบเท่าผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- ติดต่อประสานงานการจัด Study Trip
- ติดต่อประสานงานการต้อนรับผู้บริหาร / ผู้ประสานงานจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- จัดทำผลการดำเนินงานของศูนย์วิเทศสัมพันธ์
- ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักศึกษา Incoming & Outgoing Exchange Students
- ประสานงานการออกแสดงนิทรรศการการศึกษานานาชาติ (Roadshow & Exhibition)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
1. กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2557	สมัครได้ที่ http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp
2. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2557	เลือกหัวข้อ สมัครงาน Online
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 24 กรกฎาคม 2557	
4. เกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ) 4.1 สอบ Aptitude Test - การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ เวลาสอบ 45 นาที - การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลาสอบ 60 นาที หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ.มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร	วันที่ 26 กรกฎาคม 2557 เวลา 9.00-10.45 น.	ณ ห้อง F337 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์
4.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง / การทดสอบการปฏิบัติงาน - MS Word, Excel เวลาสอบ 60 นาที - ความรู้เฉพาะตำแหน่งวิชาบัญชี เวลาสอบ 60 นาที * ขอให้เตรียมดินสอ 2B และเครื่องคิดเลขมาในวันสอบด้วย * สำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการสอบ Aptitude Test แล้ว เข้าสอบเฉพาะ ข้อ 4.2 เวลา 11.00 น.	วันที่ 26 กรกฎาคม 2557 เวลา 11.00-12.00 น. (ทุกตำแหน่งสอบ Computer MS Word, Excel) วันที่ 26 กรกฎาคม 2557 เวลา 13.00-14.00 น. (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สอบความรู้เฉพาะตำแหน่งวิชาบัญชี)	ณ ห้อง F339 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 13 สิงหาคม 2557	http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp เลือกหัวข้อ สมัครงาน Online

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น PDF ดังนี้

- หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
- ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท
ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ
(สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
- ผลการสอบ Aptitude Test ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผล
คะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าเตียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชยศาสตร์” เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึงนางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัพท์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ผ่าน <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ครั้งที่ 9/2557 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ชันตี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี