



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง ตำแหน่งพนักงานนิติการ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๐๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งพนักงานนิติการ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานนิติการ

- | | |
|---------------------------|--|
| (๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย |
| (๒) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| (๔) สิทธิประโยชน์ | ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง |

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

- | | |
|---------------------|--|
| (๕) ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ |
|---------------------|--|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานนิติการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

พรรคการเมือง

/ ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าสมัครสอบ

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และทางเว็บไซต์ www.personnel.moi.go.th (ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานราชการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบ ดังนี้

๗.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งในและต่างประเทศ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ

๗.๑.๒ ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้ปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งพนักงานนิติการ เป็นข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ

๗.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
- (๒) บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๓) ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๕) ปฏิภาณไหวพริบ

ทั้งนี้ สำนักงาน...

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรทุกคนเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
- (๒) ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งพนักงานนิติการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ รวมกันอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

๘.๒.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒.๒ หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒.๓ หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า


๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และทาง www.personnel.moi.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งพนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ งานสืบสวนและสอบสวนวินัยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด
- ๒.๒ งานตรวจสอบกลั่นกรองสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณา
- ๒.๓ งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ ในการจัดทำคำให้แก่อุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. และคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง
- ๒.๔ งานตรวจสอบกลั่นกรองการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์คำสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก จากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา
- ๒.๕ งานตรวจสอบกลั่นกรองพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๖ งานการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเป็น อ.ก.พ.สามัญประจำกระทรวง และ อ.ก.พ.สามัญประจำกรม
- ๒.๗ งานเลขานุการ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย และ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๘ งานเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองงานการดำเนินการทางวินัยก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย พิจารณา
- ๒.๙ งานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและสรรหาคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๑๐ การศึกษาแนวทางพัฒนาวินัย เสริมสร้างสมรรถภาพและปรับปรุงระบบวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
- ๒.๑๑ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....