



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย จังหวัดร้อยเอ็ด โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ คำสั่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๕๙๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑.๒ กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคย...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านกระบวนการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ซึ่ง ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครไว้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดจะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วย) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ยื่นหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะตั้งอยู่
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ
นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ
ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้
ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย
เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับ
สมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน
การประเมินสมรรถนะ

จังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเทวภิบาล
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด
<http://www.moac-info.net/roiet>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๗.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ
ประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๗.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน
และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

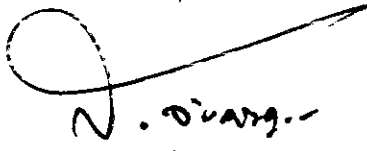
๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเทวาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด <http://www.moac-info.net/roiet> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสมศักดิ์ จังตระกุล)
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และการจ้างงาน
แบบห้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
สังกัดและอัตราจ้าง	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๒. ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และปฏิบัติงานเลขานุการ

๓. ประสานงาน สนับสนุน และติดตามนโยบายกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การกีฬา เป้าหมาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑.๓ ความรู้ด้านการเกษตร</p> <p>๑.๔ ความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ และอินเทอร์เน็ต</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล และทักษะการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการสอบปฏิบัติ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว</p> <p>๒. ทักษะในการเป็นผู้นำ ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา</p> <p>๔. เป็นผู้มีความอุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</p> <p>๕. ความสามารถในการวิเคราะห์ จับประเด็น และวิธีคิดที่เป็นระบบ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
