



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
เงินทุนหมุนเวียนการผลิตเหรียญกษาปณ์และการทำของ
ตำแหน่งนักวิชาการกษาปณ์ ตำแหน่งนักบัญชี
และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน เงินทุน
หมุนเวียนการผลิตเหรียญกษาปณ์และการทำของ ตำแหน่งนักวิชาการกษาปณ์ ตำแหน่งนักบัญชี และ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน
ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญา
จ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการกษาปณ์

- ๑) ตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ คุณสมบัติทางเคมีของวัตถุดิบชิ้นงาน
ระหว่างผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและวัตถุดิบตัวอย่างอื่นๆ
- ๒) ควบคุมและดำเนินการแยกโลหะทองคำ และเงินให้บริสุทธิ์
- ๓) ควบคุม และดูแลการจัดเตรียมสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ๔) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ
เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๕) ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำจากบ่อบำบัดและน้ำรอบโรงงาน
- ๖) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการควบคุมคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ควบคุม
แก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพการผลิต และลดอัตราการสูญเสีย
- ๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อขอ
ข้อมูลทางวิชาการสำหรับนำมาใช้ประกอบการพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ๘) รวบรวมข้อมูลและช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับโลหะและ
เทคนิคที่ใช้ในการผลิตเหรียญกษาปณ์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึก และของสังฆภัณฑ์
- ๙) จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและข้อเท็จจริง
สำหรับใช้ชี้แจงแก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดเตรียมสารเคมีที่ใช้ใน
กระบวนการผลิตรวมทั้งก่อนตัวอย่าง สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณธาตุ

๑๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๙,๕๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักบัญชี

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) จัดทำบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนการผลิตหรือผูกขาดและการทำงานของ
๑.๑ บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวัน สมุดเงินฝากกระทรวงการคลัง สมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยและสมุดเงินสด และจัดทำรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนต่างๆ

๑.๓ ปรับปรุงรายการปิดบัญชีต่างๆ

๑.๔ จัดทำใบโอนพร้อมรายละเอียดประกอบ

๑.๕ จัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือของบัญชีต่างๆ ตามผังบัญชี

๒) จัดทำทะเบียนคุมเอกสารเบิกจ่ายทางบัญชี ตรวจสอบเลขที่เช็คจ่าย จัดเรียงเอกสารตามประเภทและจัดทำเป็นทะเบียนจ่ายเงิน และจ่ายเช็ค

๓) ตรวจสอบกระขมยอดด้านรับของเงินฝากกระทรวงการคลัง

๔) บันทึกการตั้งหนี้ ชำระหนี้ รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัวในระบบ ERP

๕) ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชีโลหะทำการ ค่าจ้าง ประจำเงินงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาลแยกตาม Cost Center

๖) จัดทำแผ่นดินทุน ประกอบด้วย ค่าโลหะหรือวัตถุดิบ ปันส่วน ค่าแรงงาน และค่าวัสดุการผลิตตามผลิตภัณฑ์

๗) บันทึกรายการบัญชีในระบบ ERP ระบบงาน Accounting General Ledger Accounting

๗.๑ บันทึกรายการบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังรับจากการจำหน่าย จ่ายแลกรหัสผูกขาดระหว่างทาง

๗.๒ บันทึกบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนของเงินรับจากการรับจ้าง ทำของเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

๗.๓ บันทึกรายการบัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของแต่ละหน่วยงาน แยกตามใบ Order งานและหน่วยงาน

๗.๔ บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบัญชีราคาจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินสมทบประกันสังคม ค่าจ้างประจำเงินทุน ค่าจ้างประจำเงินงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาล แยกตาม Cost Center

- ๗.๕ บันทึกปรับหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานของหน่วยงานผลิตเข้า
ต้นทุนผลิต
- ๗.๖ บันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ๗.๗ บันทึกรายการบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และบัญชีเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย เข้าระบบ ERP ด้วยรายการ FB๕๐
- ๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับต้นทุนในระบบ ERP
- ๘.๑ สร้างวงรอบในการปรับค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานผลิตภายใน
สำนักกษาปณ์
- ๘.๒ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและยืนยันค่าแรงและค่าใช้จ่าย
ในการผลิต
- ๘.๓ บันทึกข้อมูลทางสถิติ
- ๘.๔ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในสิ่งผลิต
- ๘.๕ การปิดงวดบัญชีระบบต้นทุนประจำเดือน
- ๘.๖ จับคู่และปรับปรุงรับข้อจากการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมวลผล
GR/IR) กับการตั้งหนี้
- ๙) จัดทำรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตามรูปแบบของแต่ละรายงาน
ได้แก่ รายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานแสดงรายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องนำส่งคลัง รายงานต้นทุนต่อ
หน่วยผลผลิต ฯลฯ
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- | | |
|------------------------|---|
| <u>อัตราว่าง</u> | ๒ อัตรา |
| <u>ค่าตอบแทน</u> | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| <u>สิทธิประโยชน์</u> | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ |
- ๑.๓ กลุ่มงาน บริการ
- ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
- ๑) ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชีโลหะทำการ งานหลอม
ชิ้นงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการเคลื่อนไหววัตถุดิบและวัสดุสำเร็จรูปของ
แต่ละหน่วยผลิต
- ๑.๒ จัดทำกระดาษทำการโลหะทำการงานหลอม และกระทบยอดกับ
งานของหน่วยผลิตต่างๆ
- ๑.๓ จัดทำต้นทุนรายผลิตภัณฑ์งานรับจ้างทำของ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของห้องหลอม
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชี และกระดาษทำการ
งานระหว่างทำของ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑ ตรวจสอบเอกสารความเคลื่อนไหวของวัตถุดิบและวัสดุกิ่งสำเร็จ
ของแต่ละหน่วยผลิตและกระทบยอดให้ถูกต้อง

๒.๒ จัดทำกระดาษทำการโลหะทำการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๓ จัดทำต้นทุนรายผลิตภัณฑ์งานจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ
แต่ละหน่วยผลิต

๓) สรุปลงทุนงานรับจ้างทำของ (งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) เพื่อประกอบการ
จัดทำงบการเงินของเงินทุนการผลิตเหรียญกษาปณ์และการทำของ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๓,๘๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่เริ่มจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่า
ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการกษปณ	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี
นักบัญชี	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมธนารักษ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่งนักวิชาการกษปณ และนักบัญชี ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบก่อนวันประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง www.treasury.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. นักวิชาการกาชาปณ	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับเคมีวิเคราะห์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับปริมาณวิเคราะห์		
	๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๔) ความรู้ทั่วไป			
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	
๒. นักบัญชี	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน (การจัดทำงบการเงิน และปรับปรุงบัญชี)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ (ค่าเสื่อมราคา และลูกหนี้)		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนผลิต (งบทันทุนผลิต)		
		๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี		
	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน (ปรับปรุงบัญชี และงบทดลอง)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ (เงินสด และสินค้าคงเหลือ)		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับต้นทุน (คำนวณต้นทุนผลิต)		
		๔) ความรู้ทั่วไป		
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งก่อนเข้ารับ
การประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ในแต่ละสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง www.treasury.go.th โดยบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่าน
การเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางปณัสสร อริยวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์