

สำเนา

ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยจะให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลักษณะงาน กลุ่มงานตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- 2.1. มีสัญชาติไทย
- 2.2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 2.3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.6. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3. การรับสมัคร

3.1. ขั้นตอนการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น 9 อาคาร 7 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ในวัน / เวลาราชการ**

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาประกาศนียบัตร และ ใบสุทธิ (ม.3/ม.6/ปวช./ปวท./ปวส.) หรือ ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) (ป.ตรี) หรือ สำเนาหนังสือรับรอง ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 15 กรกฎาคม 2557

(3) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบตำแหน่งละ 200 บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4. เงื่อนไขการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(2) ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(3) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ป้ายประกาศในบริเวณกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และทาง <http://www.dede.go.th> หรือ โทร. 0 2222 4102 – 9 ต่อ 1188 , 1133, 1111, 1112, 1113, 1365, 1414 และ 0 2222 5096

5. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามวิธีการประเมินสมรรถนะรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ตึก 7 ชั้น 9) สำนักบริหารกลาง ป้ายประกาศในบริเวณกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และทาง <http://www.dede.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการว่าจ้างพนักงานราชการเฉพาะในตำแหน่ง และจำนวนตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อภารกิจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เท่านั้น

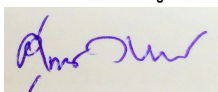
ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ประมวล จันทร์พงษ์

(นายประมวล จันทร์พงษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายศุภกร เลหาสุขไพศาล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รัฐปรกรณ์ / ร่าง / พิมพ์
ศุภกร / ทาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการประจำสำนักงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานด้านบริการประจำสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริการทั่วไป งานด้านจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล สถิติ งานควบคุมงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 10,430 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ 1 ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความสามารถในการสื่อสาร / การติดต่อประสานงาน / การวางแผน / การคิดเชิงวิเคราะห์	50 30	การสอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ 2 คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน	20	การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลองและหรือกรณีศึกษา
	100	