



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

๒) ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และปฏิบัติงานเลขานุการ

๓) ประสานงาน สนับสนุน และติดตามนโยบายกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ใ้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดนครนายกจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบนั้นด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และทาง <http://www.moac-info.net/nakhonnayok>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๐	สอบข้อเขียน
๒. ทักษะ / ความสามารถ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลัง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะ - บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงาน - การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๓๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือกว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และทาง <http://www.moac-info.net/nakhonnayok> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายธีระกุล เขียมอำภา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ครั้งที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราจ้าง
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป ขอขยายงานที่จะให้ปฏิบัติ</p> <p>๑) ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติการ เป็นต้น</p> <p>๒) ร่างได้ต่อบทหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และปฏิบัติงานเลขานุการ</p> <p>๓) ประสานงาน สัมภาษณ์ และติดตามนโยบายกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปริญญาตรี หรือสูงกว่าทางด้าน</p> <p>๑. บริหารธุรกิจ ๒. รัฐศาสตร์ ๓. รัฐประศาสนศาสตร์ ๔. นิติศาสตร์ ๕. เศรษฐศาสตร์ ๖. การจัดการ</p>	<p>๑. ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <p>๒. ทักษะ / ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลัง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <p>๓. คุณลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงาน - การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 	๑๘,๐๐๐.-บาท	๑ อัตรา