



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ บ 2 – บ 3 (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม) จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 วุฒิปริญญาตรีหรือโท ทางด้านศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์
- 1.2 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและเขียน มีทักษะในการสื่อสารทุกรูปแบบทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์

กรณีบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

- มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับ บ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือระดับ จ 4 ของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

- มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 13 ปี ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

2. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- 2.1 จัดวางระบบ บังคับบัญชาและบริหารงานในความรับผิดชอบในฐานะเลขานุการคณะให้มีผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.2 ตรวจสอบ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนหรือในระดับยากแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.3 ร่วมกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารงานของหน่วยงาน รวมถึงงานด้านงบประมาณ การบริหารบุคคล การติดต่อประสานงาน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- 2.4 ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา เปรียบเทียบ วิจัยปัญหา สรุปเหตุผล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน
- 2.5 ประเมิน / รายงานการปฏิบัติงาน เสนอแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

- 2.6 กำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
3. วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน 3 ปี
4. กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2557
5. หลักฐานสมัคร
- 1 ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ระดับปริญญาตรี/โท สำเนาพร้อมตัวจริง
  - 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 4 ใบสด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร (สำเนาพร้อมตัวจริง)
  - 5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
6. สถานที่รับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีชั้น 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0-2470-8074
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 13 มิถุนายน 2557
8. การตรวจสุขภาพก่อนบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- \*\*เมื่อมหาวิทยาลัยฯได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้วมหาวิทยาลัยฯจะจัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยฯสนใจจะรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ให้ไปทำการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนโดยมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ พร้อมกับมารับหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อไปตรวจที่สถานีตำรวจตามทะเบียนบ้านสังกัดอยู่ทางมหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพและหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือมาประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบผลผ่านการคัดเลือกต่อไป\*\***

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2557



( ผศ.สุภาณี เลิศไตรรักษ์ )

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี