



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล  
ตำแหน่งนายประตูกษาปณ์ ตำแหน่งช่างไม้  
ตำแหน่งพนักงานสำรวจข้อมูล ตำแหน่งช่างทอง  
และตำแหน่งช่างกษาปณ์

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรมเหรียญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และอื่นๆ

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปั้นแบบหล่อแบบ ตกแต่งแบบปูนพลาสเตอร์หล่อแบบยางซิลิโคนและแบบอ็อกซี่ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึกเหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และอื่นๆ

๓) ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนางานด้านออกแบบ ปั้นแบบและเทคนิคที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) ร่วมจัดทำนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปกรรมเหรียญ

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง งานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงาน การประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานสารบรรณ งานบริหารงบประมาณ งานเอกสาร เป็นต้น

๒) การบริหารงานช่วยอำนวยความสะดวก เช่น ด้านเลขานุการผู้บริหาร ด้านการประสานราชการต่างๆ เป็นต้น

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๓ กลุ่มงาน บริการ  
ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารสิทธิ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียม การประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๔ กลุ่มงาน เทคนิค  
ชื่อตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) การผลิตในกระบวนการแม่ตรา ดวงตรา (แม่พิมพ์เหรียญ) และการผลิตงานบังคับขอบเหรียญ

๒) การเขียนแบบ (Drawing) อะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

๓) การใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมเทคโนโลยีด้านการผลิต

ที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๕ กลุ่มงาน บริการ  
ชื่อตำแหน่ง นายประตูกษาปณ์  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานในการตรวจค้นเจ้าหน้าที่เข้า - ออกโรงงาน เพื่อป้องกันการทุจริตลักลอบนำเหรียญกษาปณ์หรือโลหะมีค่าของทางราชการออกนอกโรงงาน

๒) ควบคุมดูแลการเปิด - ปิด และเบิกจ่ายกุญแจประตูโรงงาน อาคาร สำนักงาน รวมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบน้ำ ไฟฟ้า และอื่นๆ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๖ กลุ่มงาน เทคนิค  
ชื่อตำแหน่ง ช่างไม้  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน

๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๗ กลุ่มงาน บริการ  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูล  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การรับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทเอกสาร การตรวจสอบคัดลอกข้อมูลแผนที่ ข้อมูลที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง การจัดเตรียมข้อมูลสถิติเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่างๆ ตามที่กำหนด การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลแผนที่ด้วยระบบดิจิทัล การจัดทำทะเบียนคุมปริมาณการบันทึกข้อมูลควบคุมการตรวจนับรับ - ส่ง การจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเอกสารในการประเมินราคาทรัพย์สิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พั.ศ. ๒๕๔๗

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๘ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง ช่างทอง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) การปาดเงา การตัดเพชรสว่าง การแกะพื้น การฝังเพชร

๒) การแกะลวดลายหรือตัวอักษรบนพื้นผิวชิ้นงานโลหะประเภททองคำ

เงิน และทองแดง

๓) การประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน การหล่อ

แบบทองแดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๔) การปฏิบัติงานนมดำพันทราย ชัดเงา เหยียญที่ระลึกและของสิ่งจ้าง

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พั.ศ. ๒๕๔๗

อัตราว่าง	๕ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๙ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง ช่างกะษาปณ์

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการผลิตเหรียญ

ตัวเปล่าตั้งแต่การหลอม หล่อ ไส้ผิว การรีดโลหะ การตัดตัว การอบอ่อน การกล่อมข้าง การล้าง และขัดเงา

และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พั.ศ. ๒๕๔๗

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่เริ่มจ้าง)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการช่างศิลป์	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
นักจัดการงานทั่วไป	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการตลาด
นายช่างเครื่องกล	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิตหรือสาขาวิชาเทคนิคโลหะ
นายประตูกษาปณ์	ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
ช่างไม้	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม และสาขาวิชาการออกแบบ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานสำรวจข้อมูล	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ
ช่างทอง	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
ช่างกษาปณ์	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมธนารักษ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ดังนี้
- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ และนักจัดการงานทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
  - ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นายช่างเครื่องกล นายประตูกษาปณ์ ช่างไม้ พนักงานสำรวจข้อมูล ช่างทอง และช่างกษาปณ์ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืน ค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. นักวิชาการช่างศิลป์	๑	๑) วาดเส้น	๑๒๐	สอบปฏิบัติ
		๒) ออกแบบ		
	๓) ความรู้ทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน	
๒	๑	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑) ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานพนักงานราชการ		
		๔) ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร		
	๕) ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง			
๖) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน		
๒	๑	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์		
	๔) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
๒	๑	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๔. นายช่างเครื่องกล	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเครื่องกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร		
	๒	๓) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบเครื่องกล ๔) ความรู้เกี่ยวกับการอบชุบโลหะด้วยความร้อน (Heat treatment) ๕) ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๖) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๕. นายประตูกษาปณ์	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒		
	๒	๓) ความรู้ทั่วไป บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบข้อเขียน
๖. ช่างไม้	๑	๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานไม้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์		
	๒	๓) การดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ๔) เขียนแบบและออกแบบผลิตภัณฑ์ ๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๗. พนักงานสำรวจข้อมูล	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสรรบรรณ ข้อมูลแผนที่ ทะเบียนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้ทั่วไป		
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๘. ช่างทอง	๑	๑) การปาดเงา การตัดเพชรสร้าง การแกะพื้น การฝังเพชร การแกะตัวอักษร	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
		๒) การขัดเงา การประกอบชิ้นงาน		
	๒	๓) ความรู้ทั่วไป บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบข้อเขียน
			๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่ง	ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๙. ช่างกะษาปณ์	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องช่วยวัด เช่น เวอร์เนีย ไมโครมิเตอร์ เครื่องชั่งน้ำหนัก	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตเหรียญตัวเปล่า		
	๓) ความรู้เบื้องต้นในการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น			
		๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต		
		๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งก่อนเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนน ดังนี้

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง) รวมกันแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางปณัฏ์สร อริยวงศ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์