



ประกาศ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 นักพัฒนาระบบงาน	สังกัดฝ่ายพัฒนาระบบงาน	จำนวน 1 อัตรา
1.2 เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ	สังกัดหน่วยประกันคุณภาพ	จำนวน 1 อัตรา
1.3 นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์	สังกัดศูนย์ไอโซโทปรังสี	จำนวน 1 อัตรา
1.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สังกัดศูนย์ฉายรังสี	จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2549 ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (5) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัครคัดเลือก

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ที่สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 7 ต.ทรายมูล อ.องครักษ์ จ.นครนายก รหัสไปรษณีย์ 26120 โทร. 037 392 925 หรือส่งใบสมัครทาง Email: recruit_tint@hotmail.com หรือ recruit_hr@tint.or.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2557 ทั้งนี้สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.tint.or.th

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- (6) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมรส)
- (7) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- (8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

5. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ที่เว็บไซต์สถาบัน www.tint.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 037-392-925, 02-401-9889 โทรสาร 037-392913 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tint.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายสมพร จอคำ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดศูนย์ฉายรังสี

จำนวน 1 ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือนขั้นต้น 10,000 – 31,000 บาท

(สวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่มฯ การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ สำนักงานสาขา คลอง 5

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในการให้ข้อมูลในการฉายรังสี และตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยาแก่ผู้ขอรับบริการ จัดตารางการฉายรังสีและตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา พร้อมประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถให้บริการได้
2. บริหารจัดการเอกสารในการให้บริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง ภายใต้ระบบ ISO 9001:2008 และ ISO/IEC 17025:2005
3. บริหารจัดการในการให้บริการต่างๆ เช่น การจัดอาคารสถานที่ ยานพาหนะ โทรศัพท์ โทรสาร สวัสดิการของเจ้าหน้าที่ และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง
4. สามารถใช้โปรแกรมบัญชี Auto Flight และสามารถจัดเอกสารให้กับผู้ขอรับบริการ อาทิเช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี
5. จัดการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และการใช้ห้องประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สทท.
7. ประสานงาน ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานอื่นๆ
8. ปฏิบัติงานเผยแพร่เทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์ ศค.
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา บริหารธุรกิจ ศิลปะศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office
3. มีความรู้ด้านพลังงานนิวเคลียร์และการใช้ประโยชน์
4. มีความรู้ด้านการบริหารและจัดระบบงาน

วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์