



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ-
ทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๕ อัตรา
๒. ตำแหน่งเภสัชกร	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง
มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิตในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้าง
พนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่พยาบาลประจำการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและบริการทางการพยาบาลผู้ป่วย
ในด้านการรักษา พันฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช พัฒนางานวิชาการและประกัน
คุณภาพบริการพยาบาล โดยปฏิบัติงานเวรเช้า เวรบ่ายและเวรตึกและร่วมทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน
และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านปฏิบัติ...

ด้านปฏิบัติการพยาบาล

- (๑) ประเมินภาวะสุขภาพ ให้การวินิจฉัยทางการแพทย์พยาบาล จำแนกความรุนแรงของปัญหาหรือวิกฤติของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาล กำหนดกิจกรรม ให้ความช่วยเหลือ และประเมินผลการดูแลผู้ป่วยและครอบครัวได้ครอบคลุมปัญหาทางด้านร่างกาย จิตสังคมและจิตวิญญาณ
- (๒) สังเกต บันทึกและรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๓) เตรียมผู้ป่วยและประสานการส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ติดตามพฤติกรรมและการดูแลตนเองของผู้ป่วย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมในครอบครัวและชุมชน

ด้านการให้ความรู้และวิชาการ

- (๑) ให้ความรู้สุขภาพจิตศึกษารายบุคคลและกลุ่ม แก่ผู้ป่วย ญาติ และบุคคลทั่วไป
- (๒) ศึกษาและร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์พยาบาล
- (๓) สอนและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษา/ผู้มาศึกษาดูงาน
- (๔) ประชุมนิเทศ/สอนผู้มาปฏิบัติงานใหม่
- (๕) ให้บริการปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ผู้ป่วยและญาติ
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์พยาบาล

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
- (๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท : เดือน

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๕ อัตรา

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒ กลุ่มงาน **วิชาชีพเฉพาะ**

ชื่อตำแหน่ง **เภสัชกร**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ดังนี้

- (๑) บริการทางเภสัชกรรม เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกัน ควบคุมโรคประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม
- (๓) ร่วมจัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทางคู่มือทางเภสัชกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- (๔) ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ/แผนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๖) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วย ญาติ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๗) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลทางเภสัชกรรม ให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
- (๘) สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรมแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษา ๕ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

อัตราค่าตอบแทน ๒๐,๕๔๐ บาท : เดือน

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการคอมพิวเตอร์ในการทำงาน ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- (๔) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและตรงความต้องการของหน่วยงาน

(๕) รวบรวมข้อมูล...

- (๖) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน และการติดตั้ง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงความต้องการของหน่วยงาน
- (๗) จัดทำคู่มือระบบ และคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๔ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ป่วยมีพัฒนาการทางภาษาและการพูดดีขึ้น รวมถึงฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมายของผู้ป่วยให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรวจวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อความหมาย คัดกรอง ประเมิน ทดสอบเพื่อแยกประเภทความผิดปกติของการสื่อความหมายชนิดต่าง ๆ
- (๒) บำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมายได้อย่างครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติด้านภาษา การพูด และการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดช้ากว่าวัย พูดไม่ชัด เสี่ยงผิดปกติประสาทหูพิการ สติปัญญาบกพร่อง สมองพิการ กลุ่มอาการทิกกิง พูดติดอ่าง เป็นต้น ตลอดจนการรายงานผลการตรวจและการให้คำแนะนำ เสนอแนะเกี่ยวกับการบำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ศึกษาวิเคราะห์ สืบหาข้อมูล เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมายของตนเองให้มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

- (๑) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการและครอบครัว
- (๒) ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรวจวินิจฉัยความผิดปกติทางการสื่อความหมาย คัดกรอง ประเมิน ทดสอบเพื่อแยกประเภทความผิดปกติของการสื่อความหมายชนิดต่าง ๆ
- (๓) บำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมายได้อย่างครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติด้านภาษา การพูด และการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดช้ากว่าวัย พูดไม่ชัด เสียงผิดปกติประสาทหูพิการ สติปัญญาบกพร่อง สมองพิการ กลุ่มออทิสติก พูดติดอ่าง เป็นต้น ตลอดจนการรายงานผลการตรวจและการให้คำแนะนำ เสนอแนะเกี่ยวกับการบำบัดรักษา แก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูดและการสื่อความหมาย
- (๔) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายในระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ด้านการให้ความรู้

- (๑) การอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี เกี่ยวกับด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดกรอง ประเมินความผิดปกติของการสื่อความหมายเบื้องต้น
- (๒) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจ เช่น เอกสาร ความรู้ ไปสเตอร์

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๒. ได้ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๕ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี
- (๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผล...

- (๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
- (๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ
- (๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- (๖) ช่วยจัดทำมาตรฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- (๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- (๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น
- (๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข
- (๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ต่อจากอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๖ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง **นักสังคมสงเคราะห์**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ให้การวินิจฉัยทางสังคม ด้วยการศึกษาคู่ข้อมูลผู้ป่วย ญาติ ครอบครัว เพื่อการประเมิน วิเคราะห์ วินิจฉัยสาเหตุของปัญหา
- (๒) ให้การบำบัดทางสังคม จิตใจผู้ป่วย ครอบครัว ด้วยการให้บริการปรึกษาแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมทั้งติดตามประเมินการบำบัดรักษา และให้ความช่วยเหลือ
- (๓) ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคมของผู้ป่วย ให้สามารถปรับตัว และดำเนินชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมด้วยการใช้กิจกรรมกลุ่ม เช่น กลุ่มพัฒนาทักษะทางสังคม
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๗ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๘ กลุ่มงาน เทคนิค

ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สำรอง เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการ ใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบ ควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความ ต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา
- (๓) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของตำแหน่ง...

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างไฟฟ้ากำลัง, ทางช่างก่อสร้าง, ทางช่างโลหะ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานราชการ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** (สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๓.๔ เงื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสวนปรุง และทาง www.suanprung.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบทางจิตวิทยา - การประเมินความรู้ทั่วไป - การประเมินความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบข้อเขียน	
<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ, เกสเซอร์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักเวชศาสตร์-การสื่อความหมาย, นักวิชาการสาธารณสุข, นักสังคมสงเคราะห์, นักวิชาการพัสดุ</p> <p>ประกอบด้วยหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - ภาวะความเป็นผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะสื่อสารจูงใจ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	
<p>ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า</p> <p>ประกอบด้วยหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะสื่อสารจูงใจ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

โดยผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ และทาง www.suanprung.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง