



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha> และยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. ในวันเวลาราชการ หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.scmahidol.ac.th/tha/index.htm> หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครทาง E-mail Address : aphisit.kun@mahidol.ac.th หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5094

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 4.2 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha>

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2557

(ลงนาม) สมศักดิ์ แดงดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ แดงดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 22 เมษายนพ.ศ. 2557

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีคุณสมบัติในด้านดังกล่าวแต่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
2. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี สัญชาติไทย (เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. สามารถสร้างเว็บไซต์และดูแลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้
2. สามารถปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ที่ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)
3. มีทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการอ่านและการเขียน
4. ผู้สมัครที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ดูแลเว็บไซต์ของภาควิชาให้มีข้อมูลที่ทันสมัยวันต่อวัน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - เช็คข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรในภาควิชาเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และทำการปรับข้อมูลในเว็บไซต์ตามความเหมาะสม
 - ประกาศข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น ภาพงานวิจัยในหน้าแรก ประกาศสำหรับบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ข่าวด้านการศึกษาหรือสัมมนาต่างๆ รางวัล บุคลากร/เจ้าหน้าที่ รายชื่อนักศึกษา และข้อมูลหลักสูตร เป็นต้น
 - ตรวจสอบความเร็วของการส่งถ่ายข้อมูลในเว็บในแต่ละวัน ตรวจสอบ network interface และ service ของเครื่อง server ในแต่ละวัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา หากมีความผิดปกติ สามารถแก้ไขระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสม
 - หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของภาควิชา อาทิเช่น เพิ่มเมนูย่อย หรือปรับลักษณะการแสดงรูปภาพต่างๆ สามารถกระทำได้ภายในเวลาที่เหมาะสม
- ดูแลระบบ e-learning ของภาควิชาให้มีข้อมูลที่ทันสมัยวันต่อวัน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - ตรวจสอบสภาพการใช้งานเว็บไซต์ e-learning และหน้าเว็บ Facebook ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน หากมีความผิดปกติด้านการใช้งาน สามารถแก้ปัญหาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - ในช่วงระยะแรกของการเปิดเทอมในแต่ละภาคการศึกษา สามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในภาคและนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้ ตลอดจนดูแลให้ระบบมีการทำงานที่ปกติตลอดเวลา
 - สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบ e-learning ตามความต้องการได้อย่างเหมาะสม

- จัดทำ Facebook ของภาควิชาฯ และดูแลหน้าเว็บ Facebook ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน
 - แจกข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ ลงบนหน้า wall
 - ตอบคำถามต่างๆ ทาง inbox ให้กับนักศึกษาแบบ interactive
 - สร้างกลุ่ม กิจกรรม และอัปโหลดไฟล์ต่างๆอย่างเหมาะสม

2. ด้านการประชาสัมพันธ์และการศึกษา

- ดูแลเว็บไซต์สำหรับศิษย์เก่าภาควิชาเคมี
 - สร้างเว็บไซต์สำหรับศิษย์เก่าภาควิชาเคมี (ในช่วงเริ่มแรกของการปฏิบัติงาน) เพื่อเป็นช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของภาควิชาตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการขอรับการสนับสนุนในโครงการต่างๆ ของภาควิชา
 - ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวให้ทันสมัย ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่เว็บไซต์นี้ให้เป็นที่รู้จักสำหรับศิษย์เก่าของภาควิชาทุกๆท่าน
- จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ
 - จัดทำ Powerpoint presentation หรือคลิปวิดีโอที่เหมาะสม เพื่อใช้ในกิจกรรมของภาค อาทิ เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การประชาสัมพันธ์งานวิจัยและกิจกรรมของภาค และงานเกษียณอายุราชการของบุคลากร เป็นต้น
- จัดทำสื่อทางการศึกษา
 - จัดทำสื่อทางการศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของภาคที่อาจมีขึ้นในอนาคต เช่น ระบบการตอบคำถามออนไลน์ ระบบการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน เป็นต้น

3. ด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์

- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของภาควิชาเคมี
 - แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อันเกิดจากไวรัส หรือการใช้งานพื้นฐาน
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง
- อุปกรณ์ต่อพ่วง
 - สามารถติดตั้งอุปกรณ์ ต่างๆกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น printer scanner เป็นต้น
 - สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีที่อุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจาก Driver ทำงานผิดพลาด สายของอุปกรณ์ขาดหรือได้รับความเสียหาย ฯลฯ

อัตราเงินเดือน

ตามคุณวุฒิและพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ เช่น ความรู้หรือประสบการณ์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (กรณีมีตัวอย่างผลงานที่เคยออกแบบให้นำมาเสนอด้วย)
