

(สำเนา)

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๗๓/๒๕๕๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง กะลาสี กลุ่มงานบริการ ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่ง กลุ่มงานบริการ ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้าง และรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘



๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กะลาสี

ได้รับวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ควบคุม เฝ้า ทำความสะอาด เคาะ-ขูดสนิมและทาสีเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของเรือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งาน

๒. ควบคุมดูแลกว้านสำหรับดึงหรือหย่อนเรือขึ้น - ลงคานหรือสาลิรับเรือ และใช้เครื่องมือกลพ่วงคานเรือ ตลอดจนดูแลกิจการประจำวันของเรือ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานเจ้าภูมิภาคสาขาเกาะสมุย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. ด้านพาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการการขนส่ง เช่น ตรวจสอบเอกสารในการขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง, การจดทะเบียน, แก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ร่วมปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปราบปราม ว่ากล่าวตักเตือนและช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่างๆ

๓. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ

๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๕. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทาง

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ได้รับวุฒิ ปวส. ด้านพาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ, งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำรายงานทางสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ
๕. งานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล เช่น ให้บริการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องของผู้มาขอรับบริการ หรือให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการแก่บุคคลหรือหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานด้านค่าธรรมเนียม เช่น รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประจำวัน จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน สรุปยอดเงินคงเหลือ และนำส่งเงินรายได้ เป็นต้น
๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานเจ้าภูมิภาคสาขาเกาะสมุย

๓.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๓.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และพิจารณาต่อสัญญาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ เลขที่ ๑/๗-๓๕ ถนนแหลมสนอ่อน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๔๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๔๙๓๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรพร้อมใบรายงานผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง และได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ จะต้องมียกย่องอนุญาตให้สมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งของหน่วยงานนั้นๆ มาแสดงด้วย ๑ ฉบับ ยกเว้นพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ เป็นผู้อนุญาต

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ และเงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๕๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมเจ้าท่า จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย



๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมิน ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ และทาง www.md.go.th (ข่าว สมัครงาน) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่างๆ ซึ่ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนด ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / สอบปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ, ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ, ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สอบปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่นๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, ความสามารถในการสื่อสาร หรือ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการ กำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หาก ยังมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ และทาง www.md.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่ วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี



๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
๓. หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มารายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
๔. ในกรณีที่มิผู้ขึ้นบัญชีเหลืออยู่ และมีอัตราว่างเพิ่ม จะใช้สำหรับจัดจ้างทางสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ศรศักดิ์ แสนสมบัติ
(นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง



(นางนันทา ทิพยทัศน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักชนก/คัด/ทาน