



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

**3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha> และยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. ในวันเวลาราชการ หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.scmahidol.ac.th/tha/index.htm> หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครทาง E-mail Address : [aphisit.kun@mahidol.ac.th](mailto:aphisit.kun@mahidol.ac.th) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

**4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อม สำเนา 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

**5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก** วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2557 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://www.sc.mahidol.ac.th/tha>

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ลงนาม) สมศักดิ์ แดงดีบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ แดงดีบ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557

**ตำแหน่ง** บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับความวุฒิปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี สัญชาติไทย (เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)

**คุณสมบัติทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จะเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริการห้องสมุด (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. รับผิดชอบและปฏิบัติงาน งานบริการยืม - คืนทรัพยากรห้องสมุด ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเคาน์เตอร์บริการยืม - คืน และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นหาทรัพยากรห้องสมุด
2. รับผิดชอบและปฏิบัติงานบริการสมาชิกห้องสมุด
3. รับผิดชอบและปฏิบัติงานจัดทำและรวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการบนเว็บไซต์
4. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งพิมพ์ใหม่ผ่านเว็บไซต์ บล็อก และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ
5. รับผิดชอบและปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุด
6. ปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือน**

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตรา 19,500 บาท และอาจพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ เช่น ความรู้ หรือประสบการณ์ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก**

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

\*\*\*\*\*