



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มายื่นด้วย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

๓.๔ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

### ๔. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการศึกษานั้นๆ จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือดูประกาศฯ ได้ที่เว็บไซต์ ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการในครั้งนี้อย่างไม่หมดอายุและมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งว่างเพิ่ม อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗**

ตำแหน่งที่ ๑      นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ    คณะบริหารธุรกิจ งานบริการวิชาการและวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐๕๓  
อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ควบคุมดูแล รักษา ให้บริการสื่อไอทีที่ศูนย์
๒. บันทึกวีดีทัศน์ การประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายภายใน (Internet)
๔. ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และติดตั้ง Software ต่าง ๆ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

วันเลือกสรร	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่เลือกสรร
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗	<p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p><b>สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li> <li>การติดตั้งระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน</li> <li>การติดตั้งอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์</li> </ul> <p><b>สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การติดตั้งอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์</li> </ul> <p><b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	

สิทธิประโยชน์      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง    วันที่มารายงานตัวที่หน่วยงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง)

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗**

ตำแหน่งที่ ๒ ช่างเทคนิค

กลุ่มงาน เทคนิค

หน่วยงานที่บรรจุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๐๔๕ อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านเครื่องกล ด้านไฟฟ้ากำลัง ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการก่อสร้าง

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ควบคุมการใช้งานติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมบำรุงรักษาระบบทำความเย็น ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ เครื่องจักรที่เป็นแหล่งจ่ายต้นกำลัง และแหล่งจ่ายสนับสนุนงานระบบประกอบอาคาร
๒. ตรวจสอบบำรุงรักษาดูแลการใช้งานระบบจ่ายไฟฟ้า และตรวจสอบไฟฟ้าแรงต่ำที่รับมาจากไฟฟ้าเพื่อจ่ายให้กับงานต่าง ๆ ของอาคาร
๓. ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำดื่ม ระบบน้ำภายในอาคาร ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบลิฟต์ ระบบออคคิภัย ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน และแก้ปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้น

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

วันเลือกสรร	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่เลือกสรร
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> ( ๑๐๐ คะแนน ) - ตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติข้างต้น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
	<b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สัมภาษณ์</b> ( ๑๐๐ คะแนน ) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษาทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันที่มารายงานตัวที่หน่วยงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ตำแหน่งที่ ๓ ช่างศิลป์

กลุ่มงาน เทคนิค

หน่วยงานที่บรรจุ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี งานศิลปกรรม จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒๓๓ อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการพิมพ์

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นการประชาสัมพันธ์คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. ดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์ สื่อวีดิทัศน์และมัลติมีเดีย
๓. บันทึกภาพวีดิทัศน์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๔. ตัดต่อสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ทางระบบทีวีของมหาวิทยาลัย
๕. ผลิตสื่อมัลติมีเดียที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๖. ถ่ายภาพงานลงนามความร่วมมือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันเลือกสรร	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่เลือกสรร
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบโปสเตอร์แนะนำมหาวิทยาลัย</li> <li>- การถ่ายภาพ</li> </ul>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
	<p><u>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (สัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</li> </ul>	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันที่มารายงานตัวที่หน่วยงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามกรอบอัตรากำลัง)