



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โต๊ะรับสมัครงาน จุด One Stop service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ http://www.dt.mahidol.ac.th/adoffice/human_r/ และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาทาง e-mail address mudtrecurit@gmail.com

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานมาที่ หน่วยวางแผนและสรรหา งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคืบตามหลักสูตรแล้ว ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือกในวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ทางเว็บไซต์ http://www.dt.mahidol.ac.th/adoffice/human_r/ หัวข้อสมัครงาน และที่
บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานทรัพยากรบุคคล ณ จุด One Stop Service อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u>	<u>นักวิชาการพัสดุ (๑ อัตรา)</u>
<u>ปฏิบัติงานที่</u>	<u>หน่วยทะเบียนและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ สำนักงานคณบดี</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	๑. มีความรู้ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
อัตราเงินเดือน	๑๙,๕๐๐ บาท ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์ ปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ ทั้งคณะฯ ให้ตรงกับความเป็นจริง ๒. บันทึกการโอนย้ายพัสดุ ภายในและภายนอก ๓. จัดทำรายงานข้อมูลความเคลื่อนไหวทรัพย์สินส่งกองคลัง ๔. บันทึกค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ๕. บันทึกตัดจ่ายครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ด้วยระบบ DT-ERP ๖. เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ และงานจ้างปรับปรุง ๗. ออกรหัส Asset Number และบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์ด้วยระบบ DT-ERP ๘. ทำรายงานการรับบริจาค ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการคัดเลือก	สอบคอมพิวเตอร์ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการศึกษา (๑ อัตรา)
ปฏิบัติงานที่	หน่วยจัดการศึกษาหลังปริญญา งานวางแผนและพัฒนาการศึกษา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	๑. มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความสามารถในการอ่าน พุด เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
อัตราเงินเดือน	๑๙,๕๐๐ บาท ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. งานของหน่วยนักศึกษาต่างชาติ ๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาทุน IDCMR ตั้งแต่การรับเข้า จนนักศึกษาจบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการรับเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัย - ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนกับต้นสังกัดผู้ได้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุน - ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินวิจัยของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ (รายละเอียดการเบิก-จ่ายเงินทั้งหมดในการทำวิทยานิพนธ์) - รวบรวมและจัดทำข้อมูลของนักศึกษา IDCMR เป็นต้น ๑.๒ ดำเนินการ และประสานงานกับนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรอื่นๆ ของคณะฯ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาทุน IDCMR เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการขอ VISA เข้ามาศึกษา การต่ออายุ VISA การทำ re-entry permit ขณะที่นักศึกษาต่างชาติศึกษาอยู่ - ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ - ประสานงานเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ตามนโยบายของคณะฯ - ประสานงาน ให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนในคณะฯ ๒. งานด้านกิจการนักศึกษาหลังปริญญา ๒.๑ ดูแลและดำเนินการด้านห้องพักนักศึกษาลังปริญญา ๒.๒ ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒.๓ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการนักศึกษา ๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลของศิษย์เก่า ๒.๕ สืบหาความพึงพอใจนักศึกษาที่จบไปแล้ว ๒ ปี ๒.๖ สืบหาความต้องการศึกษาต่อของทันตแพทย์ทั่วประเทศในการศึกษาต่อในระดับหลังปริญญา
วิธีการคัดเลือก	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์