



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 4/2557

ด้วย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่ง มธ. (CONC) และโครงการปริญญาโททางการบัญชี (MAP) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 4/2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|
| 1. ผู้จัดการ | สังกัดศูนย์ CONC | วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 119 |
| 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สังกัดศูนย์ CONC | วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 130 |
| 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สังกัดโครงการ MAP | วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 106 |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 มีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้จัดการ สังกัดศูนย์ CONC วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี (ถ้ามี) ประสบการณ์ทางด้านการตลาดและการบริหารงานด้านธุรกิจฝึกอบรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด และการเขียนในระดับดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะและเทคนิคการนำเสนองาน
- บุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยฯ มธ.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- จัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำแผนดำเนินงาน แผนการตลาด และวางแผนงบประมาณดำเนินงาน
- จัดทำและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละเดือน จัดทำและรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ
- รวบรวมข้อมูลเขียนข้อเสนอโครงการทั้งงานในคำปรึกษาทางธุรกิจ และงานฝึกอบรม
- จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
- ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการตลอดจนคุณภาพการให้บริการ
- รับผิดชอบดูแลการบริหารงานของโครงการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ CONC วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด และการเขียนในระดับดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการติดต่อประสานงาน
- บุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- มีความละเอียดรอบคอบในการวางแผนการทำงานของตนเองเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
- ทำงานเป็นทีมได้ดี และมีใจรักในการให้บริการ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยศาสตร์ มหา.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ติดต่อประสานงาน เขียนข้อเสนอโครงการภาษาไทย
- ติดตามการเรียกเก็บเงินจากผู้สมัคร ยืนยันจำนวนผู้เข้าอบรม
- จัดทำตารางการบรรยาย พร้อมรายชื่อวิทยากร
- จัดทำกำหนดการดูงานและประสานงานสถานที่ดูงาน การเดินทางต่างประเทศของอาจารย์ผู้ประสานงาน
- ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อติดต่อวิทยากรมาบรรยาย
- จัดทำหนังสือเชิญ รวมทั้งหนังสือขอบคุณวิทยากรที่มาบรรยาย
- จัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง อุปกรณ์ประกอบการอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการอบรมทั้งในและนอกสถานที่
- ติดต่อและจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร
- จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย แฟ้มเอกสาร พร้อมสมุดบันทึกสำหรับแจกผู้เข้ารับการอบรมในวันเปิดโครงการ
- จัดทำใบประเมินผลวิทยากรแต่ละท่าน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลทุกครั้งที่มีการบรรยาย
- จัดทำใบประเมินผลรวมของทั้งโครงการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินในวันปิดโครงการอบรม
- จัดทำสรุปผลการจัดอบรมในโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โครงการ MAP วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- มีความสามารถในการใช้ Software เช่น Adobe Photoshop ,illustrator และ ประสพการณ์ในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย 3 ปี
- ปฏิบัติงาน 8.00-16.00 น. และบางกรณีสามารถปฏิบัติงานได้จนถึงเวลา 21.00 น.
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัด ในกรณีค้างคืน และไป-กลับได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- หากมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยศาสตร์ มหา.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ในการขอประวัติ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล
- จัดตารางบรรยายและตารางการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทำ Outline
- จัดทำหนังสือเชิญบรรยาย เพื่อเรียนเชิญสอนและจัดทำ Outline
- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอเอกสารการบรรยายในแต่ละวิชา
- จอง-ยกเลิกห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องสอบประมวลวิชา สำรองที่จอดรถ
- ติดต่อศูนย์หนังสือ เพื่อสั่งซื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอน
- ประเมินการเรียนการสอน หรือประเมินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสรุปผล
- จัดเก็บเอกสารประกอบการบรรยายทั้งหมดของโครงการฯ ด้วยการสแกนเก็บเป็นไฟล์
- เช็กเวลาเข้า-เรียนของนักศึกษาของโครงการฯ
- จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของโครงการ

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

| กำหนดการ | วัน เวลา | สถานที่ / วิธีการสมัคร |
|---|--|--|
| 1. กำหนดการรับสมัคร | ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2557 | สมัครได้ที่ http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp |
| 2. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน | ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2557 | เลือกหัวข้อ สมัครงาน Online |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ | วันที่ 27 มีนาคม 2557 | |
| 4. เกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ) 4.1 สอบ Aptitude Test - การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ เวลาสอบ 45 นาที - การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลาสอบ 60 นาที หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร | วันที่ 30 มีนาคม 2557 เวลา 9.00-10.45 น. | ณ ห้อง F337 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์ |
| 4.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง / การทดสอบการปฏิบัติงาน <u>ตำแหน่งที่ 1, 2</u> - MS Word, Excel เวลาสอบ 60 นาที <u>ตำแหน่งที่ 3</u> - MS Word, Excel เวลาสอบ 60 นาที - Illustrator เวลาสอบ 60 นาที * ขอให้เตรียมดินสอ 2B และเครื่องคิดเลขมาในวันสอบด้วย * สำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ฯ (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการสอบ Aptitude Test แล้ว เข้าสอบเฉพาะ ข้อ 4.2 เวลา 12.00 น. เท่านั้น | เวลา 12.00-14.00 น. | ณ ห้อง F339 ชั้น 3 ตึกอเนกประสงค์ 2 (ตึกริมน้ำ) มธ. ท่าพระจันทร์ |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ | วันที่ 17 เมษายน 2557 | http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp เลือกหัวข้อ สมัครงาน Online |

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น JPG และ/หรือ PDF ดังนี้
 - หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างไม่อย่างหนึ่ง
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - ผลการสอบ Aptitude Test ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเทียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชยศาสตร์ มธ.” เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึงนางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัทพ์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2557 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ผ่าน <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ครั้งที่ 4/2557 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ชันดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี