

# (สำเนา)

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ )

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวน
๑.๑	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิค	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๑ อัตรา
๑.๒	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เทคนิค	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา ๑ อัตรา
๑.๓	นักทรัพยากรบุคคล	บริหารทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันการประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา ๑ อัตรา
๑.๔	คีตศิลป์	บริหารทั่วไป	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๒ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมประชาสัมพันธ์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. นายช่างไฟฟ้า	ได้รับวุฒិการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง , อิเล็กทรอนิกส์ , เทคโนโลยีโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง , อิเล็กทรอนิกส์ , เทคโนโลยีโทรคมนาคม , เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ , เทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ และคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
๓. นักทรัพยากรบุคคล	ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔. คีตศิลป์	๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และมีความรู้ความสามารถด้านการขับร้องเพลงไทยสากล ในแนวทางของวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ สามารถขับร้องเพลงสากลได้ และมีประสบการณ์ทางด้านคีตศิลป์โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานด้านคีตศิลป์มาน้อยกว่า ๒ ปี

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.prd.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ”
- ๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- ๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น  
ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

วุฒิ ปวส. ค่าสมัครจำนวน ๒๓๐.-บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐.-บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐.-บาท

/ วุฒิ ปริญญาตรี .....

วุฒิ ปริญาตรี ค่าสมัครจำนวน ๓๓๐.-บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐.-บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐.-บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว** จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมประชาสัมพันธ์ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

#### **๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

**๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบตำแหน่งในกรมประชาสัมพันธ์ ได้ครั้งเดียว** เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

**๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

**๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ** โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

**๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น** ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

**๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า** เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

/ ๕. ประกาศรายชื่อ .....

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๑ เมษายน ๒๕๕๗** ณ บอร์ดติดประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.prd.go.th>

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	ครั้งที่ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ทุกตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔	๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
นายช่างไฟฟ้า	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้พื้นฐานระบบเสียงและระบบภาพ ๓. ระบบสายส่งและระบบสายอากาศวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ๔. วิทยุกระจายเสียงระบบ AM และระบบ FM ๕. ระบบโทรทัศน์ในประเทศไทย ๖. ระบบเชื่อมโยงสัญญาณวิทยุกระจายเสียง - วิทยุโทรทัศน์ - สื่อสารโทรคมนาคม ๗. การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในวิทยุกระจายเสียง - วิทยุโทรทัศน์	๑๐๐	สอบข้อเขียน

ตำแหน่ง	ครั้งที่ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
		๘. เทคโนโลยีสารสนเทศ และมัลติมีเดีย ๙. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ , อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต ๑๐. เทคโนโลยีดิจิทัลในวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ๑๑. ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ ๑๒. ระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง – วิทยุโทรทัศน์		
	๓	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ ๓. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมตัดต่อภาพและเสียง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและติดตั้งเครื่องเสียงในห้องประชุม ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานห้องบันทึกเสียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานห้องส่งวิทยุกระจายเสียง ๗. ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	ครั้งที่ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักทรัพยากรบุคคล	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ๕. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คีตศิลป์	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประวัติความเป็นมาของวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ และโน้ตการขับร้องเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	ทดสอบความสามารถด้านการขับร้องเพลงร่วมกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	๔	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

**๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ** โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

/ ๗.๒ ใบแสดงผล .....

**๗.๒ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง** ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร **พร้อมสำเนา** จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗**

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมระบุเลขประจำตัวสอบไว้ด้วย**

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ บอร์ดติดประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.prd.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี



## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๑๐.๓ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมประชาสัมพันธ์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี

(นายอภินันท์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรรณ จันทนวงศ์วาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

## เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

### ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงาน เทคนิค

#### ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการทำงานของอุปกรณ์ในการผลิตรายการ อุปกรณ์ในการออกอากาศ และอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ การจดบันทึกค่า Parameter ของอุปกรณ์ในความควบคุมกำกับดูแล จัดทำแผนปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ตรวจสอบ แก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์ในแต่ละระบบในเบื้องต้น จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินสภาพของอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้นำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานด้านช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการผลิตรายการ อุปกรณ์ในการออกอากาศ และอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ (งานผลิตรายการ งานห้องส่ง งานควบคุมหลัก งานเชื่อมโยงสัญญาณ งานเครื่องส่ง งานไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น)

๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. มนุษย์สัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**๑.๒ ตำแหน่ง**                                  เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

**กลุ่มงาน**    เทคนิค

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ การเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ ติดตามรวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**สมรรถนะที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องวิดีโอทัศน์ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการออกแบบกราฟฟิก
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

**ค่าตอบแทน**                                  ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

**สิทธิประโยชน์**                                ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง**                            ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๓ ตำแหน่ง                                 นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน                                     บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทาง ก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ การวางแผนและเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และ การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**สมรรถนะที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ และแม่นยำ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน                                 ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์                             ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง                         ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**๑.๔ ตำแหน่ง** คีตศิลป์  
**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับร้องเพลงไทยเดิม เพลงไทยสากล และเพลงสากล เช่น การศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และศิลปะในการขับร้องเพลงต่าง ๆ การฝึกซ้อม การขับร้องเดี่ยว และขับร้องหมู่ การคัดลอก เก็บรวบรวม และจัดเตรียมบทเพลง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**สมรรถนะที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเพลงไทยเดิม เพลงไทยสากล และเพลงสากล เพื่อเผยแพร่งานด้านคีตศิลป์ ไทยและสากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชน และผู้ที่สนใจ เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านคีตศิลป์

๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเดี่ยวและขับร้องหมู่ การฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และศิลปะในการขับร้องเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

**ค่าตอบแทน** ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน/สถานที่อยู่.....  
.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ผู้สมัครสอบตำแหน่ง.....เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ  
ความชำนาญและประสบการณ์ในสายงาน

ดุริยางคศิลป์                       คีตศิลป์

มาแล้วไม่น้อยกว่า.....ปี กับทั้งมีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริตและ  
ความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นพนักงานราชการ

จึงขอรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
๑. ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับรอง
  ๒. ผู้รับรองไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการประจำ