



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 3/2557)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2557

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา ประจำงานประกันคุณภาพการศึกษา

สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ

1. บริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. บริหารระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. บริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปหาเหตุผลในงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาตัวบ่งชี้และจัดทำรายงานประเมินตนเองทั้งภายในและภายนอก
5. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
6. เผยแพร่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

/คุณสมบัติ...

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ สาขาการวิจัย การศึกษา หรือสาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือคณิตศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาสถิติ การศึกษา หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือวิจัย สังคมศาสตร์ หรือวิจัยทางด้านการศึกษา และมีประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษา
2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิจัยเป็นนักวิจัย หรือผู้ช่วยวิจัย และมีประสบการณ์การประเมิน โครงการโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
3. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office และ SPSS/PC<sup>+</sup> หรือ PSPP ได้เป็นอย่างดี
4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

**อัตราว่าง 1 อัตรา**

**ค่าตอบแทน 21,000 บาท**

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มบรรจุ – 30 กันยายน 2559

**ตำแหน่งที่ 2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกองนโยบายและแผน**

**สังกัด สำนักงานอธิการบดี**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ

1. วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือ โครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้
2. มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในงานที่เกี่ยวข้องได้
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถ ถ่ายทอด และนำเสนอ
5. ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
6. มีความสามารถในด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**/คุณสมบัติ...**

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มบรรจุ - 30 กันยายน 2559

## 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** 1) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

2) กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อทุกประสบการณ์ 2 ปี แต่ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นไม่เกิน 5 ช่วง

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาคาร 10 ชั้น 4 ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2557 ถึง วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ในวันและเวลาราชการ

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x2 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และสำเนาแสดงผลการศึกษา ( Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง
- 7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม  
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ 100 บาท โดยชำระเงินค่าสมัคร ที่งานคลัง อาคาร 10 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### 3.4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร 10 ชั้น 4 และ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 10 ชั้น 1 และทาง <http://lps.snru.ac.th> หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 4274 4174

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

1) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติ

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ทั่วไป ความรู้พื้นฐาน

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

2) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

**วิธีการประเมิน** โดยการทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

3) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เซอร์วิญญา และเจตคติ

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### 7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่  
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ บัณฑิตวิทยาลัยหน้าห้องงานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร 10 ชั้น 4 และ  
บัณฑิตวิทยาลัยงานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 10 ชั้น 1 และทาง  
<http://lps.snru.ac.th> หรือโทรสอบถามที่ 04274 4174 โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือ ล้มผลไป  
เมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ  
ผลงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

### 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่

22 มกราคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร