



ประกาศกรมชลประทาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มงานบริการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๗๘	อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๖๔	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๖๐	อัตรา

กลุ่มงานเทคนิค

๔. นายช่างโยธา	จำนวน	๔๗	อัตรา
๕. นายช่างชลประทาน	จำนวน	๕๓๔	อัตรา
๖. นายช่างเครื่องกล	จำนวน	๙๙	อัตรา
๗. นายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒๒	อัตรา
๘. นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	จำนวน	๔	อัตรา
๙. นายช่างสำรวจ	จำนวน	๙๐	อัตรา
๑๐. นายช่างเขียนแบบ	จำนวน	๔	อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานจัดหาที่ดิน	จำนวน	๑๒	อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	จำนวน	๒	อัตรา
๑๓. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๙	อัตรา
๑๔. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒	อัตรา
๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๘๗	อัตรา

กลุ่มงาน...

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๖. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗. นิติกร	จำนวน	๑๕	อัตรา
๑๘. นักวิชาการประมง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙. นักวิชาการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๒๐. วิศวกรชลประทาน	จำนวน	๓๗	อัตรา
๒๑. วิศวกรโยธา	จำนวน	๑๓	อัตรา
๒๒. วิศวกรเครื่องกล	จำนวน	๒	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดต่าง ๆ

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)
๑.	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๓.	สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๔.	กองการเงินและบัญชี (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙
๕.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)
๖.	สำนักกฎหมายและที่ดิน	เจ้าพนักงานธุรการ	๙
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
		เจ้าพนักงานจัดหาที่ดิน	๑๒
		นิติกร	๑๕
๗.	สำนักเครื่องจักรกล	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	(ส่วนกลาง / จังหวัดนนทบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
		นายช่างเครื่องกล	๒๔
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๒
๘.	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓
		นายช่างชลประทาน	๒๐
		นายช่างเครื่องกล	๒
		นายช่างสำรวจ	๖
		วิศวกรชลประทาน	๖
๙.	สำนักบริหารโครงการ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)		
๑๐.	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	๒
	ส่วนภูมิภาค / จังหวัดพิษณุโลก		
	จังหวัดนครราชสีมา)		

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
๑๑.	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	๘
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๐
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐
		นายช่างโยธา	๓๗
		นายช่างเครื่องกล	๙
		นายช่างไฟฟ้า	๔
		นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๑
		นายช่างสำรวจ	๑๓
		นายช่างเขียนแบบ	๑
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		วิศวกรโยธา	๑๓
๑๒.	สำนักวิจัยและพัฒนา	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๒
	(ส่วนกลาง / จังหวัดนนทบุรี)		
๑๓.	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	เจ้าพนักงานธุรการ	๗
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	นายช่างโยธา	๔
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	นายช่างสำรวจ	๒๓
๑๔.	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	นายช่างโยธา	๒
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)		
๑๕.	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	๗
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๐
	ส่วนภูมิภาค / ทุกจังหวัด)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๙
		นายช่างชลประทาน	๒๐
		นายช่างเครื่องกล	๓
		นายช่างสำรวจ	๑๖
		วิศวกรชลประทาน	๖

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
๑๖.	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
		นายช่างชลประทาน	๒
		วิศวกรชลประทาน	๑
๑๗.	สำนักชลประทานที่ ๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดเชียงใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	จังหวัดลำพูน จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓
		นายช่างชลประทาน	๑๗
		นายช่างเครื่องกล	๑
		นายช่างสำรวจ	๒
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		นักวิชาการประมง	๑
		วิศวกรชลประทาน	๒
๑๘.	สำนักชลประทานที่ ๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดลำปาง จังหวัดน่าน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงราย)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒
		นายช่างโยธา	๑
		นายช่างชลประทาน	๒๒
		นายช่างเครื่องกล	๓
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		วิศวกรชลประทาน	๒
๑๙.	สำนักชลประทานที่ ๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดพิษณุโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดพิจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดนครสวรรค์)	นายช่างชลประทาน	๑๕
		นายช่างเครื่องกล	๑
		นายช่างสำรวจ	๓
		นักจัดการงานทั่วไป	๑
		วิศวกรชลประทาน	๒

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
๒๐.	สำนักชลประทานที่ ๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดกำแพงเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดสุโขทัย จังหวัดตาก	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดแพร่)	นายช่างชลประทาน	๑๘
		นายช่างเครื่องกล	๕
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		นายช่างสำรวจ	๑
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
		วิศวกรเครื่องกล	๑
๒๑.	สำนักชลประทานที่ ๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๓
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดอุดรธานี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔
	จังหวัดหนองคาย จังหวัดเลย	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖
	จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดสกลนคร	นายช่างชลประทาน	๓๒
	จังหวัดบึงกาฬ)	นายช่างเครื่องกล	๓
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		นายช่างสำรวจ	๑
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		นักวิชาการเกษตร	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๒.	สำนักชลประทานที่ ๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดขอนแก่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓
	จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดชัยภูมิ)	นายช่างโยธา	๑
		นายช่างชลประทาน	๔๐

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
	สำนักชลประทานที่ ๖ (ต่อ)	นายช่างเครื่องกล	๖
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดขอนแก่น	นายช่างไฟฟ้า	๒
	จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดกาฬสินธุ์	นายช่างสำรวจ	๒
	จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดชัยภูมิ)	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๓.	สำนักชลประทานที่ ๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดอุบลราชธานี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓
	จังหวัดยโสธร จังหวัดอำนาจเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒
	จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม)	นายช่างชลประทาน	๒๙
		นายช่างเครื่องกล	๓
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		นายช่างสำรวจ	๓
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๔.	สำนักชลประทานที่ ๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๔
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดนครราชสีมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔
	จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒
	จังหวัดศรีสะเกษ)	นายช่างชลประทาน	๖๗
		นายช่างเครื่องกล	๔
		นายช่างไฟฟ้า	๔
		นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๑
		นายช่างสำรวจ	๒
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
๒๕.	สำนักชลประทานที่ ๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดชลบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕
	จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี	นายช่างชลประทาน	๔๓
	จังหวัดระยอง จังหวัดตราด	นายช่างเครื่องกล	๑๐
	จังหวัดสระแก้ว)	นายช่างไฟฟ้า	๕
		นายช่างสำรวจ	๓
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๖.	สำนักชลประทานที่ ๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดลพบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดสระบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	นายช่างชลประทาน	๒๔
	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	นายช่างเครื่องกล	๓
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๗.	สำนักชลประทานที่ ๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดนนทบุรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ	นายช่างชลประทาน	๒๓
	จังหวัดสมุทรสาคร)	นายช่างเครื่องกล	๔
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๘.	สำนักชลประทานที่ ๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดชัยนาท	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสิงห์บุรี	นายช่างโยธา	๑
	จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสุพรรณบุรี)	นายช่างชลประทาน	๓๘

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
	สำนักชลประทานที่ ๑๒ (ต่อ)	นายช่างเครื่องกล	๓
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดชัยนาท	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๑
	จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสิงห์บุรี	นายช่างสำรวจ	๗
	จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสุพรรณบุรี)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๒๙.	สำนักชลประทานที่ ๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดกาญจนบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดสมุทรสงคราม)	นายช่างโยธา	๑
		นายช่างชลประทาน	๔๔
		นายช่างเครื่องกล	๓
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		นายช่างสำรวจ	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒
		วิศวกรชลประทาน	๑
๓๐.	สำนักชลประทานที่ ๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดเพชรบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒
	จังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง)	นายช่างชลประทาน	๒๑
		นายช่างเครื่องกล	๒
		นายช่างสำรวจ	๔
		นายช่างเขียนแบบ	๑
		วิศวกรชลประทาน	๑
๓๑.	สำนักชลประทานที่ ๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดนครศรีธรรมราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกระบี่	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต)	นายช่างชลประทาน	๒๙

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน / อัตรา
	สำนักชลประทานที่ ๑๕ (ต่อ)	นายช่างเครื่องกล	๕
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดนครศรีธรรมราช	นายช่างไฟฟ้า	๑
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกระบี่	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๑
	จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต)	นายช่างสำรวจ	๓
		นายช่างเขียนแบบ	๒
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๓
๓๒.	สำนักชลประทานที่ ๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดสงขลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	จังหวัดพัทลุง จังหวัดสตูล	นายช่างชลประทาน	๑๕
	จังหวัดตรัง)	นายช่างเครื่องกล	๒
		นายช่างไฟฟ้า	๑
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๒
๓๓.	สำนักชลประทานที่ ๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
	(ส่วนภูมิภาค / จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
		นายช่างชลประทาน	๑๕
		นายช่างเครื่องกล	๓
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
		วิศวกรชลประทาน	๒
		วิศวกรเครื่องกล	๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เข้าไปที่เว็บไซต์กรมชลประทาน <http://www.rid.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.rid.go.th>

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๓.๑.๓) ไปชำระเงินเฉพาะเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ที่เว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หรือ <http://job.rid.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครคือวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ กรมชลประทานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.rid.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะเฉพาะ อาารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

กรมชลประทาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อนและเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.rid.go.th> ในภายหลัง

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ **โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๔ มกราคม ๒๕๕๗** มายื่นแทน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

๗.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หรือ <http://job.rid.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๗๘ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง
ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนิน
ไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
ไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๘. ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีต่าง ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ
อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณา
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการ
สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ
คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๖๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิทยุทัศน์ บทบาทภารกิจ

อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๖๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๗. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ

อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
๒. ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในงานช่าง
๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างโยธา โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ได้แก่ การออกแบบ การควบคุม การก่อสร้างและบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง การสำรวจทางอุทกวิทยา
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิทยาลัย บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๕ **ตำแหน่งนายช่างชลประทาน**

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๕๓๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างชลประทาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการส่งน้ำ ระบายน้ำ การก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วน

๒. ศึกษา ทดสอบ สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และตรวจสอบอาคารชลประทาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรชลประทาน การมีส่วนร่วมองค์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อให้การชลประทานกระจายให้ทั่วถึง เพียงพอต่อการเกษตร และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. รวบรวม จัดเก็บ สถิติข้อมูล เกี่ยวกับการชลประทาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบชลประทานและการจัดการ

๕. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่ประสบภัยจากน้ำ

๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ

๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานชลประทานที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานชลประทานแก่ผู้สนใจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ
ประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานชลประทานพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความ
เชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ
ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่าง
ชลประทาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ทฤษฎีโครงสร้าง การวิเคราะห์โครงสร้าง การประเมินและวิเคราะห์ราคา
การคำนวณและออกแบบงานคอนกรีตเสริมเหล็ก การคำนวณและออกแบบโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก
การบริหารงานก่อสร้าง งานสำรวจภูมิประเทศ หลักการชลศาสตร์ และหลักการชลประทานเบื้องต้น

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ
อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณา
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการ
สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ
คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๖ **ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล**

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๙๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาช่างกลการเกษตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๒. ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓. สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างเครื่องกล โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. หลักการทำงานของเครื่องยนต์ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ หลักการทำงานของเตาหล่อโลหะ ไฟฟ้าเบื้องต้น
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิศวกรรม บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๗ **ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า**

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓. ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร เช่น การซ่อม สร้าง ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น วิทยุ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทำการทดสอบเครื่องมือสื่อสาร ช่วยคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินงานสื่อสารด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสารโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ได้แก่ การออกแบบ ติดตั้ง สร้าง ซ่อม และทำการทดสอบเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๙๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- สำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างสำรวจ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ ได้แก่ การวัดมุม วัดระยะ วัดระดับ ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่าง ๆ และการวางหมุดหลักฐาน หรือที่หมายในการสำรวจ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะเฉพาะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สืบค้น ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ
๒. ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
๓. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยา

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาสำรวจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้วิเคราะห์ทางอุทกวิทยา
๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้องน่าเชื่อถือสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้
๓. ตรวจสอบ และรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือนเพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ต่อไป
๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุวิทยาเพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน
๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง
๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยา โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานทางอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระบบลุ่มน้ำ : วัฏจักรน้ำ , ลักษณะภูมิกายภาพ การวัดน้ำ : เครื่องมือ , วิธีวัด และความรู้พื้นฐานทางโยธา ประกอบด้วย การบำรุงรักษา สถานีวัดน้ำ การรังวัดในงานสำรวจและแผนที่ การบริหารการจัดการก่อสร้าง และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑๔ **ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์**

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรืออนุปริญญาทางเคมีปฏิบัติ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษษศาสตร์ โภชนาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยนักวิทยาศาสตร์ เช่น วิเคราะห์ ทดสอบทางกายภาพ และเคมี เพื่อหาค่าประกอบหรือคุณสมบัติทางวิทยาศาสตร์ของดิน หิน น้ำ วัชพืช สารอินทรีย์ สารอนินทรีย์ วัสดุก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบ และเก็บรักษาตัวอย่าง วัตถุต่าง ๆ ปรับตั้งเครื่องมือ เพื่อให้ได้ความเที่ยงตรงแม่นยำและถูกต้องตามลักษณะงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ทั้งในห้องปฏิบัติการและการปฏิบัติงานภาคสนาม ดังนี้

๑. ความรู้ในด้านการวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพดินและน้ำเบื้องต้น การใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การเก็บตัวอย่างดินและน้ำภาคสนาม ความรู้เบื้องต้นเรื่องดินกระจายตัวที่ใช้ในการก่อสร้าง

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๘๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดังนี้

สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒ และความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะเบื้องต้น

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ทดสอบการขับรถบรรทุกทุกประเภทต่าง ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
ทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ
หลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน
ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ
งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียม
เอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และ
รายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติงานตามคำสั่งของ
ผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
๖. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับ
เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ
เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑๗ ตำแหน่งนิติกร

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
สาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานเกี่ยวกับงานนิติกร ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
ของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึง
ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น
ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง
การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุมเสนอ
ความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม

๕. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความ
เข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน
ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑๘ ตำแหน่งนักวิชาการประมง

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ทางเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ทางการประมง ทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยและติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับงานวิชาการประมง ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองพันธุ์สัตว์น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการ ประมง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการประมง การบริหารจัดการด้านการ ประมง กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการประมง การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการประมง การทดลองพันธุ์ สัตว์น้ำ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑๙ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเกษตร ทำหน้าที่ช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์
วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ต้านทานโรค
และศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิต อาทิ ข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้
และยางพารา เป็นต้น สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม และส่งเสริม
วิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัย พันธุ์พืช วัสดุคืบและปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วยตรวจสอบ
และควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุม และปฏิบัติงานในสถานีทดลอง
ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตผลผลิตและคุณภาพของผลผลิต
ทางการเกษตรของสถานีและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ
มอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบทำายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวางแผนศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาด้านพืชและการใช้น้ำของพืช การจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถิติเกษตร การใช้พื้นที่ทางการเกษตร การเขตกรรมและอารักขาพืช การขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์พืช เครื่องจักรเครื่องมือทางการเกษตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร

๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๒๐ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๓๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
ทางวิศวกรรมโยธา – ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา – ชลประทาน ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ และได้รับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษาพื้นที่ พิจารณาโครงการสำรวจ ออกแบบงานชลประทาน ประมาณ
ราคา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทาน เขื่อน ฝาย อาคารชลประทานประกอบอื่น ๆ
จัดสรรน้ำ เพื่อให้ได้งานชลประทานที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการ
ของผู้รับบริการ

๒. ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
เทคโนโลยี การจัดการน้ำ บำรุงรักษา ระบบชลประทาน และการก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ
ชลประทานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาด้านการชลประทานและการมีส่วนร่วมขององค์กร
ผู้ใช้น้ำในพื้นที่โครงการชลประทานและลุ่มน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อย่างพอเพียง

๔. รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานชลประทาน หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบ
สารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้
ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานในความ
รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล
และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๒๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน
ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมโยธา – ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา – ชลประทาน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ควบคุม
งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เป็นตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้าง
พื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้
รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

๔. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ
ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

๕. ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง
พื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และประหยัดงบประมาณ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๒๒

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

อัตราค่าตอบแทน

๑๙,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง

๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย
กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- วางแผนโครงการ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้
กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล
เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพ
และมีมาตรฐานดี
- รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้
งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพดี
- จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เกี่ยวกับ
งานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ
สารสนเทศเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์
มาตรการต่าง ๆ
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกล ประกอบด้วยกลศาสตร์ของไหล เครื่องสูบน้ำ วัสดุศาสตร์วิศวกรรม กลศาสตร์วิศวกรรม ระบบยานยนต์
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
