



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสถาบันวิจัยพืชสวน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (สวส.)

กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (สวส.)
- ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (สวส.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเองโดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนา ...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒ – ๖) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น กรมวิชาการเกษตร จะไม่คืนค่าสมัครสอบ ในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

สถาบันวิจัยพืชสวนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ www.doa.go.th แดงเมนูหน่วยงานสังกัดกรม หัวข้อ กอง ศูนย์ สำนัก เลือกกองการเจ้าหน้าที่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์ ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในข้อ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า

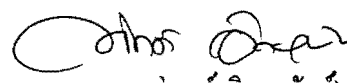
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิจัยพืชสวนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ สถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ www.doa.go.th แถบเมนูหน่วยงานสังกัดกรม หัวข้อกอง ศูนย์ สำนัก เลือกกองการเจ้าหน้าที่ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสามารถไปปฏิบัติราชการ ที่หน่วยราชการอื่น ๆ ได้ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้
๔. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย
๕. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างในส่วนราชการอื่นได้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖


อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มงานบริการ)

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (สวส.)

๒. พนักงานประจำสำนักงาน (สวส.)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	ปฏิบัติงานประจำที่
เจ้าหน้าที่ธุรการ (สวส.)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และช่วยร่างหนังสือ ได้ตอบ พิมพ์ ตรวจสอบ และคัดเวียนหนังสือเอกสาร ติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ	การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความละเอียดรอบคอบ ๓. ความถูกต้องของงาน ๔. ความซื่อสัตย์ ๕. มนุษยสัมพันธ์	๑๐๐ ๓๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๕	สอบ สัมภาษณ์	๙,๙๖๐	ครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สถาบันวิจัยพืชสวน

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	ปฏิบัติงานประจำที่
พนักงาน ประจำสำนักงาน (สวส.)	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสาร- บรรณ โดยมีหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ รวบรวมข้อมูลและสถิติ การรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษา และให้บริการเอกสารของทางราชการ การเก็บ รักษา การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ติดต่อประสานงานการดำเนินงานซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้รถ ดังกล่าว</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยม ศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.๓) หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมิน</p> <p>๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความละเอียดรอบคอบ ๓. การบริการที่ดี ๔. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ</p>	<p>๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕</p>	<p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๙,๑๑๐</p>	<p>ครั้งแรก ๓ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สถาบันวิจัยพืชสวน ๒ อัตรา ศวส.ชุมพร ๑ อัตรา</p>

กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

๑. นายช่างไฟฟ้า (สวส.)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	ปฏิบัติงานประจำที่
นายช่างไฟฟ้า (สวส.)	๑. ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข และติดตั้งงานไฟฟ้า ๒. บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ ๓. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างไฟฟ้า หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้ากำลัง	การประเมิน ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ๓. ความเชื่อถือไว้วางใจ ๔. การบริการที่ดี ๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๐ ๒๐ ๑๐	สอบ สัมภาษณ์	๑๒,๒๔๐	ครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ ศวส.จันทบุรี