

(สำเนา)

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	สนามสอบ
นักสื่อสารมวลชน	บริหารทั่วไป	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๔ (พิษณุโลก)
หมายเหตุ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน สามารถใช้จัดจ้างในหน่วยงาน ดังนี้ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย (จังหวัดพิษณุโลก, ตาก, นครสวรรค์, เพชรบูรณ์, กำแพงเพชร, อุดรดิตถ์, และสุโขทัย)			

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ไม่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หรือ ๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์และหนังสือรับรองการผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนจากหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖** ทางเว็บไซต์ <http://region4.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๕.๑ วันเสาร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ความรู้ทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	ครั้งที่ ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
นักสื่อสารมวลชน	๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับพนักงาน ราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ ประวัติ ความเป็นมา ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ๒. กระบวนการผลิตข่าวหรือการ ออกแบบสร้าง - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามแบบฟอร์มของกรมประชาสัมพันธ์ที่แนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการประเมินสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://region4.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) ภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ
(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิยาภรณ์ แก้วพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ปิยาภรณ์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าว การดำเนินรายการและการกระจายเสียง ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ช่วยบรรณาธิการ อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี เป็นพิธีกรและดำเนินรายการสดบนที่กเทศและถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ศึกษารวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล เรียบเรียงผลิตข่าวและรายการติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียงและเอกสารข่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าวต่างประเทศ การดำเนินรายการและการกระจายเสียงทั้งในและนอกสถานที่ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผลและปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มีความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสามารถให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานทางอินเทอร์เน็ตและโปรแกรม Microsoft office

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิ

ประโยชน์

ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ.....

ที่อยู่.....

.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....

จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้ลงนาม (.....)

.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



ที่ นร.....

ที่อยู่.....

.....
.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
รับราชการเป็น.....กรมประชาสัมพันธ์ ได้ผ่านงานด้าน.....
.....
ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....
ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๖

(.....)

.....
(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)