



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน - เชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง - ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจจะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัคร ได้ทาง เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr> และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) หรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และภาพถ่ายปรากฏอย่างชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารแบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ แสดงให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ๑) และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ แผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดจ้าง (แบบ ๒) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ โดยจะต้องยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะไม่คืนค่าสมัครสอบด้วย

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้าง โดยมีรายละเอียดแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ และบรรลุผลเป็นรูปธรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๕. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร

๗.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จากข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่สอบได้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มืผลตามสัญญาจ้าง

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันจัดทำสัญญาจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมีมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายนคร ศิลปอาชา)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สังกัดกองแผนงานและสารสนเทศ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนการพัฒนากำลังแรงงาน รวมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตาม ประเมินผลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. จัดทำแผนวิจัยและพัฒนาของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. เป็นผู้แทนหน่วยงาน ในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และเสนอแนะแนวทางการ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน ณ กองแผนงานและสารสนเทศ กรุงเทพฯ)

ค่าตอบแทน

๓๗,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ และอาจพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบปีถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือปริญญาโท ๑๒ ปี หรือปริญญาเอก ๑๐ ปี

สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ด้าน วิจัยและพัฒนา รวมทั้งด้านนโยบายและแผนด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒๐	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ ที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี	๑๐	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	
๔. ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ	๒๐	
๕. ทักษะติดต่อวิชาชีพ	๑๐	
๖. ประสบการณ์ในงานอาชีพ	๒๐	
๗. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ฯลฯ	๑๐	
	๑๐๐	

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สังกัดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และประเมินสถานการณ์ในต่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนทางการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑.๒ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามแผนความร่วมมือและข้อตกลง

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ คั่นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้เสนอต่อหน่วยงานและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานในประเทศและต่างประเทศ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในการฝึกอบรม/ประชุม/ทุกภาคส่วน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ถ่ายทอดความรู้ วางระบบการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

๕. เป็นผู้แทนหน่วยงาน ในการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สัมมนา

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
จังหวัดเชียงราย)

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ และอาจพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบปีถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
โดยมีประสบการณ์ในงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือปริญญาโท ๑๒ ปี หรือปริญญาเอก ๑๐ ปี

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด
ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ด้านการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในและ ต่างประเทศ	๑๕	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ ที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี	๒๐	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และข้อปฏิบัติ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑๕	
๔. ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะ งานในตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๕	
๕. ทักษะติดต่อวิชาชีพ	๑๐	
๖. ประสบการณ์ในงานอาชีพ	๑๕	
๗. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ฯลฯ	๑๐	
	๑๐๐	

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
เป็นที่ประจักษ์ ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน _____

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้) ๒. _____ ๓. _____ ฯลฯ		

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงานโครงการที่จะนำมาปฏิบัติ
เมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน _____

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้) ๒. _____ ๓. _____ ฯลฯ		

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 วันที่.....



เลขประจำตัวสอบ

หน่วยที่

--	--	--	--	--	--

รูปถ่าย

ขนาด 1.5" X 2"

- ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน _____

ตำแหน่ง _____ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) _____
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด _____
วันที่ออกบัตร _____ วันที่บัตรหมดอายุ _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)
จังหวัดที่เกิด _____ สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ _____
ชื่อ - นามสกุล (ภรรยา/สามี) _____ อาชีพ _____
- วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ _____ ชื่อย่อวุฒิ _____
สาขาหรือวิชาเอก _____ โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ _____
เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ (ภายในวันที่ปีได้รับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
ความรู้ความสามารถพิเศษ _____
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ _____ ชื่อย่อวุฒิ _____
สาขาหรือวิชาเอก _____ โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ _____
เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม _____
- อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ ระดับ _____
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท _____ ตำแหน่ง _____
กอง/แผนก _____ โทรศัพท์ _____ อายุการทำงาน _____ ปี _____ เดือน _____
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

 โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--

e - mail address _____
- ได้แนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม _____ ฉบับ
 ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน _____ ฉบับ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน _____ ฉบับ
 ทะเบียนบ้าน จำนวน _____ ฉบับ หนังสือรับรองว่าผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ _____
 อื่นๆ (ถ้ามี) _____ จำนวน _____ ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้สมัครสอบ

(_____)

ยื่นใบสมัครวันที่ _____ / _____ / _____