



ประกาศ กรมหม่อนไหม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดย สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมหม่อนไหมที่ ๙๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑ - ๕ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม จึงขอ ประกาศ รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) บริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือ งานบริหารทั่วไป การจัดระบบงาน รวบรวมและจัดทำ ข้อมูล สถิติ จัดทำเอกสาร สรุปรายงาน วางแผนการติดตามงานและแผนการปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/โครงการใน ส่วนการส่งเสริม วิชาการ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และบริการหม่อนไหม

(๒) กลั่นกรองเรื่อง เอกสาร จัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม บันทึก และรายงานการประชุม รวมทั้งรายงานอื่นๆ ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการ ตอบ ปัญหา ชี้แจงให้คำแนะนำ ข้อมูลข้อเท็จจริงในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ทราบและเข้าใจในงานโครงการหม่อนไหมด้าน วิชาการ ส่งเสริม บริการ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์หม่อนไหม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และภายในวงเงินงบประมาณ ที่สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมาได้รับการ จัดสรรเป็นสำคัญโดยทำเป็นสัญญาตามแบบที่ราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้...

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาด้านการจัดการ หรือ สายงานบริหาร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ สำนักงานหม่อมหม่อมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๑๘๘๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๑-๔๑๐๑ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบรับรองการผ่านทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานตัวจริงไปแสดง และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด

ต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากเอกสารของผู้สมัครหรือตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการเลือกสรร

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- (๒) ประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (ข้อเขียนและปฏิบัติ) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อประกาศบัญชีผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา
- (๔) ประเมินสมรรถนะโดยทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา
- (๕) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (ทดสอบสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา
- (๖) เรียกผู้สอบผ่าน ลำดับที่ ๑ ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา
- (๗) กรณีผู้สอบผ่านลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไปทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/ทั่วไป	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
๒. ความรู้สามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สัมภาษณ์
คิดเป็น		๑๐๐ %

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

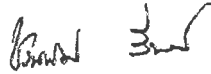
สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ณ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่

๑๘ พศจิกายน ๒๕๕๖ และทางเว็บไซต์ http://qsds.go.th/qthaisilk_sub/index.php?site=es โดย บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือ สิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเลือกสรร โดยให้ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่ไปตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางชวนพิศ สีมาขจร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต ๔ จังหวัดนครราชสีมา

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมหม่อนไหม